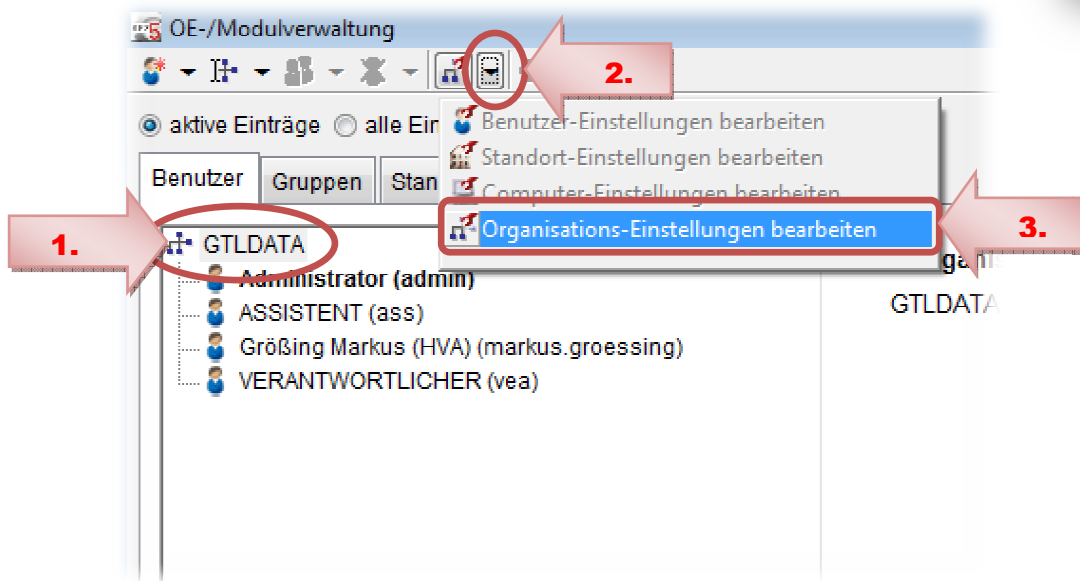
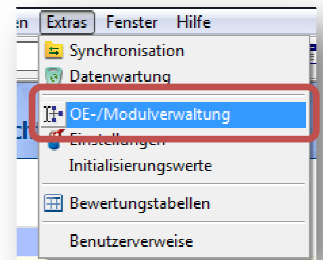
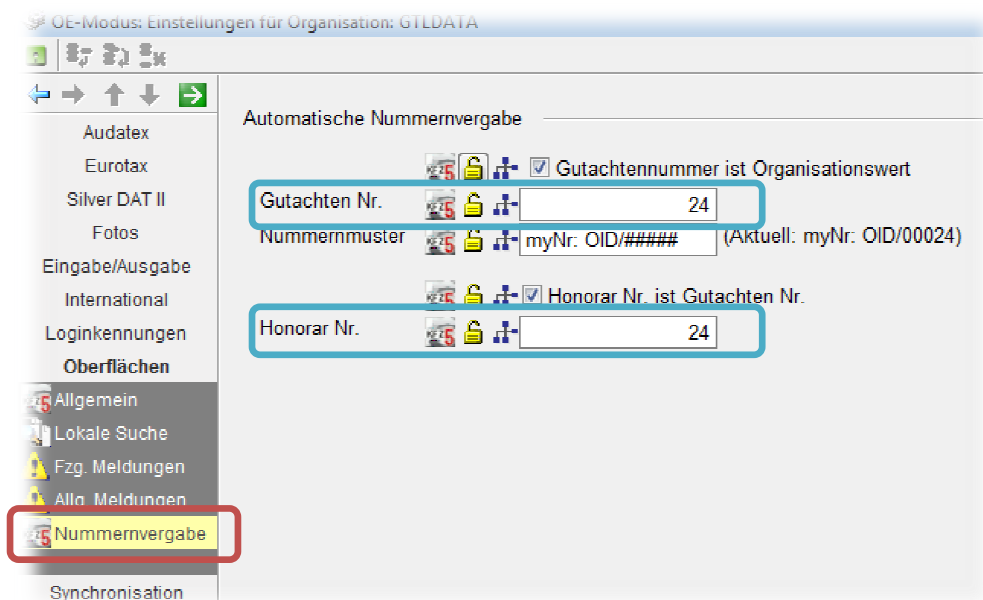


## Kurzüberblick – Rückstellung Honorar/Gutachtennummer

1. Als **Admin im Kfz5** anmelden
2. Unter dem Menüpunkt **Extras/OE Modulverwaltung** einsteigen.
3. Im Baum den obersten Knoten und dann in der Symbolleiste den Punkt **„Organisations-Einstellungen bearbeiten“** wählen. (Siehe folgende Abbildung)



4. In den Einstellungen auf **Oberflächen – Nummervergabe** navigieren.



5. **Die neue gewünschte Nummer eingeben und speichern.**
6. Admin abmelden, und mit normalen Benutzer wieder einsteigen.