



Inhalt

1.	Allgemein.....	2
1.1	Neue Tätigkeit dokumentieren	2
1.2	Tätigkeitsmanager	3
1.3	Tätigkeitskatalog	4
1.4	Tätigkeitsaudruck	4
1.5	OPTION: Dienstwagen verwalten.....	6



1. Allgemein

Kfz 5 bietet die einfache Möglichkeit, folgende Tätigkeiten zu dokumentieren:

- Besichtigung vor Ort
- Besichtigung bei Besichtigungsstelle
- Teleexpertise
- Gericht
- Seminar/Tagung
- Meeting
- Sonstige Tätigkeiten
- Gutachtenausfertigung
- Urlaub
- Krankenstand

1.1 Neue Tätigkeit dokumentieren

Am Beginn eines Arbeitstages können Sie wie folgt eine Tätigkeit erfassen:

- 1) Starten des Tätigkeitsmanagers (Menüpunkt: Verwaltung/Tätigkeit – siehe Abb. 1)
- 2) Anlegen einer neuen Tätigkeit (Symbol "neue Tätigkeit erzeugen"). Es erscheint der Tätigkeitskatalog (siehe Abb. 2)
- 3) Erfassung der Tätigkeit mit Hilfe des Tätigkeitskataloges
 - a. Tätigkeits-Typ auswählen
 - b. Falls erforderlich Beschreibung der Tätigkeit
 - c. Optional kann das Fahrzeug gewählt werden. Dieses muss zuvor einmalig angelegt werden (siehe Pkt. 1.3)
(Wird ein Fahrzeug gewählt und wurde das Fahrzeug schon mal verwendet, wird der letzte Kilometerstand in „Start“ bzw. „Ende“ Felder eingetragen.)
 - d. Startzeit der Tätigkeit belegen .
(Wurde auf diesem Tag schon einmal eine Tätigkeit mit gleichem Benutzer verwendet, wird in den Zeitfeldern die letzte Endzeit eingetragen.)
 - e. Falls erforderlich KM-Anfangsstand eintragen bzw. vorbefüllt von Pkt. c.)
 - f. Start-Ort erfassen
 - g. Tätigkeit speichern und schließen

Vor „speicher & schließen“ können noch Warnungen (werden im Katalog unten angezeigt) vorkommen. Geht man, trotz Warnungen weiter zum „speichern & schließen“, wird der Tätigkeitsdatensatz im Tätigkeitsmanager auf der Fehlerseite angezeigt, ohne Warnungen auf der Tätigkeitsseite.



Kfz 5: Tätigkeitsdokumentation

Seite Besichtigungen

Diese Seite zeigt alle Besichtigungen (ermittelt aus Ihren Gutachtendaten), welche aufgrund des Besichtigungszeitpunktes keiner Tätigkeit zugeordnet werden können. Sobald Tätigkeiten neu angelegt, bzw. bearbeitet werden, wird diese Liste automatisch angepasst und mögliche durch die Tätigkeitserfassung neu referenzierte Besichtigungen scheinen nicht mehr in der Liste auf.

1.3 Tätigkeitskatalog

Der Tätigkeitskatalog wird geöffnet, wenn man mit Hilfe des Tätigkeitsmanagers Tätigkeiten neu anlegt bzw. bestehende bearbeitet und dient dazu, Tätigkeiten zu erfassen. Bei fehlerhaften Eingaben z.B. Start/End Zeiten sind gleich groß usw., wird unten eine Warnung angezeigt.

Abb. 2: Tätigkeitskatalog.

1.4 Ausdruck

Mit Hilfe des Drucker-Symbols im Tätigkeitsmanager können alle gezeigten Tätigkeiten entweder als Tätigkeitsbericht oder als Fahrtenbuch ausgedruckt werden. Folgende Dinge sind in den beiden Berichten enthalten:



Kfz 5: Tätigkeitsdokumentation

1.4.1 Tätigkeitsbericht

- Informationen zu den Tätigkeiten (Tätigkeitsart, Ort, Dauer, angefallene Kosten) >Gruppirt nach Benutzer<
- Anzahl der Besichtigungen innerhalb dieser Tätigkeit sowie Details zu den jeweiligen Besichtigungen. Die Besichtigungsdaten werden automatisch aus Ihren Gutachtendaten gelesen, insofern der Besichtigungszeitpunkt so gewählt wurde, dass er in den Tätigkeitszeitraum fällt. Der Besichtigungsstatus wird in 3 Farben dargestellt.

Status	Farbcode
Offen	Blau
Durchgeführt	Grün
Abgewiesen	Rot

Softwaresysteme GTLData
A-9020 Klagenfurt, Radetzkystraße 4
Softwaresysteme GTLData Seite 1/1

Tätigkeitsbericht
Filterkriterien: Benutzer: E T
Zeitraum: vom 04.03.2010 bis 28.03.2010
Benutzer: E T

Datum	Tätigkeit	Arb. Stunden	Bes. Anzahl	Taggeld (Diäten) Dauer	Wert
04.03.10	Besichtigung vor Ort in der Zeit von 08:00 bis 10:00	02:00		00:00	
21.03.10	Krankenstand	00:00			
22.03.10	Besichtigung vor Ort in der Zeit von 10:00 bis 13:00	03:00	3	03:00	6,60
	Status	PLZ	Firma	Schaden-Nr	Polizze-Nr
	offen	1020	2Rad-Börsen		
	durchgeführt	1020	2Rad-Börsen		
	abgewiesen	1020	2Rad-Börsen		
					Spesen
					33,00
					43,00
					120,00
23.03.10	Besichtigung vor Ort in der Zeit von 14:00 bis 15:00	01:00		00:00	
23.03.10	Besichtigung vor Ort in der Zeit von 15:00 bis 16:00	01:00		00:00	
24.03.10	Besichtigung vor Ort in der Zeit von 08:00 bis 09:00	01:00		00:00	
25.03.10	Urlaub	00:00			
Summen	Urlaub: 1 Tag(e)		Krankenstand: 1 Tag(e)		Spesen: 198,00
					16:00 3 6,60

Abb. 3: Tätigkeitsbericht

1.4.2 Fahrtenbuch

- Informationen zu den Fahrzeugen (Tätigkeitsart, Ort, Dauer, gefahrene Kilometer, angefallene Spesen) >Gruppirt nach Fahrzeugen<
- Anzahl der Besichtigungen innerhalb dieser Tätigkeit sowie Details zu den jeweiligen Besichtigungen. Die Besichtigungsdaten werden wie beim Tätigkeitsbericht automatisch aus Ihren Gutachtendaten gelesen, insofern der Besichtigungszeitpunkt so gewählt wurde, dass er in den Tätigkeitszeitraum fällt. Der Besichtigungsstatus wird in 3 Farben dargestellt.

Softwaresysteme GTLData
A-9020 Klagenfurt, Radetzkystraße 4
Softwaresysteme GTLData Seite 1/1

Fahrtenbuch
Fahrzeug: Ford Escord KL 99 CT
Filterkriterien: Benutzer: E T
Zeitraum: vom 04.03.2010 bis 28.03.2010

Datum	Tätigkeitsart	Benutzer	von	Zeit bis	Stunden	Kilometerabrechnung			
						Start	Ende	Privat	Firma
04.03.10	Besichtigung vor Ort	E T	08:00	10:00	02:00	1	300		299
	von 9020 Klagenfurt nach 1120 Wien								
22.03.10	Besichtigung vor Ort	E T	10:00	13:00	03:00	300	400		100
	von 9010 Klagenfurt nach 9020 Klagenfurt								
	Status	PLZ	Firma	Schaden-Nr	Polizze-Nr	Kennzeichen			
	offen	1020	2Rad-Börsen						
	durchgeführt	1020	2Rad-Börsen						
	abgewiesen	1020	2Rad-Börsen						
23.03.10	Besichtigung vor Ort	E T	14:00	15:00	01:00	400	500		100
	von 1120 Wien nach 1212 Wien								
24.03.10	Privatfahrt					500	700	200	
24.03.10	Besichtigung vor Ort	E T	08:00	09:00	01:00	700	800		100
	von 8020 Graz nach 8020 Graz								
Summen					07:00			200	599

Abb. 4: Fahrtenbuchbericht



Kfz 5: Tätigkeitsdokumentation

1.5 OPTION: Dienstwagen verwalten

In Kfz 5 kann auch ein Fahrtenbuch ausgedruckt werden. Dazu muss in den von Ihnen angelegten Tätigkeiten zusätzlich der Dienstwagen ausgewählt werden. Um das zu bewerkstelligen, muss einmalig ihr Dienstwagen angelegt werden.

Unter dem Kfz 5-Menüpunkt **Stammdaten/Dienstwagen** kann Ihr Dienstwagen (auch mehrere Dienstwagen sind möglich) verwaltet werden.

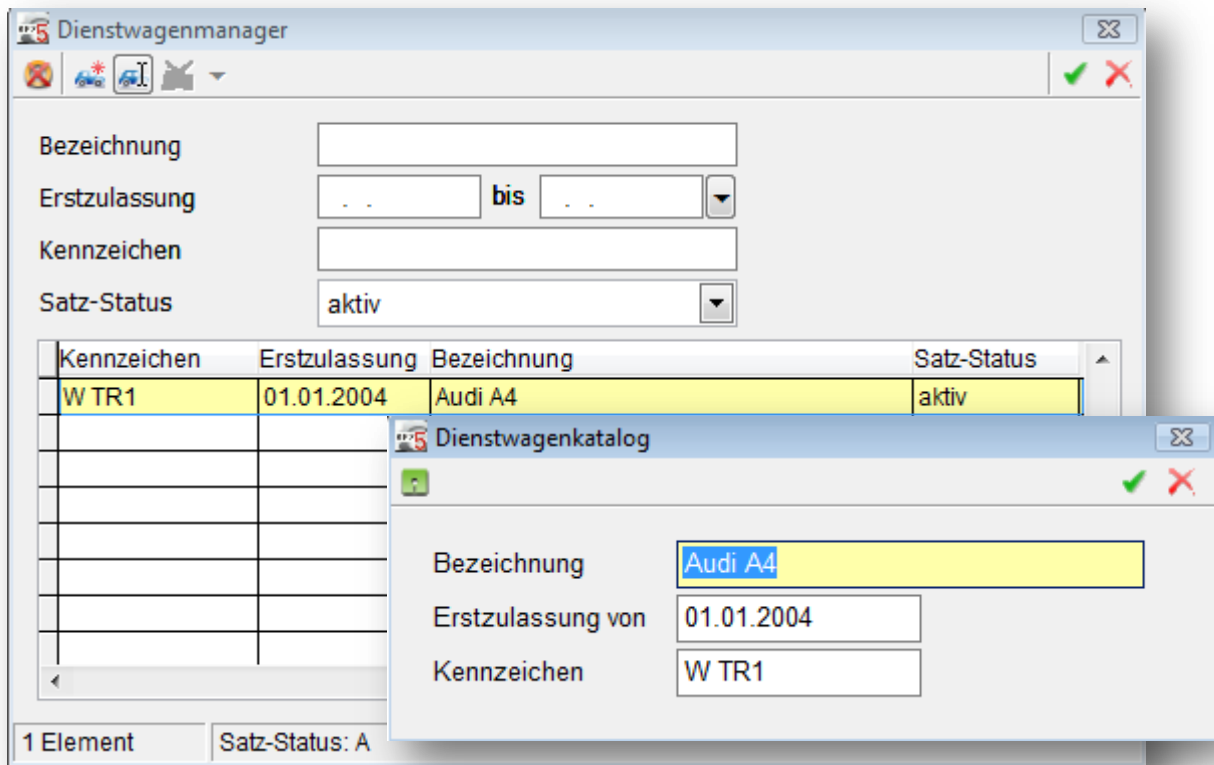


Abb.4: Dienstwagenverwaltung