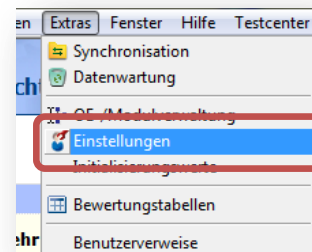
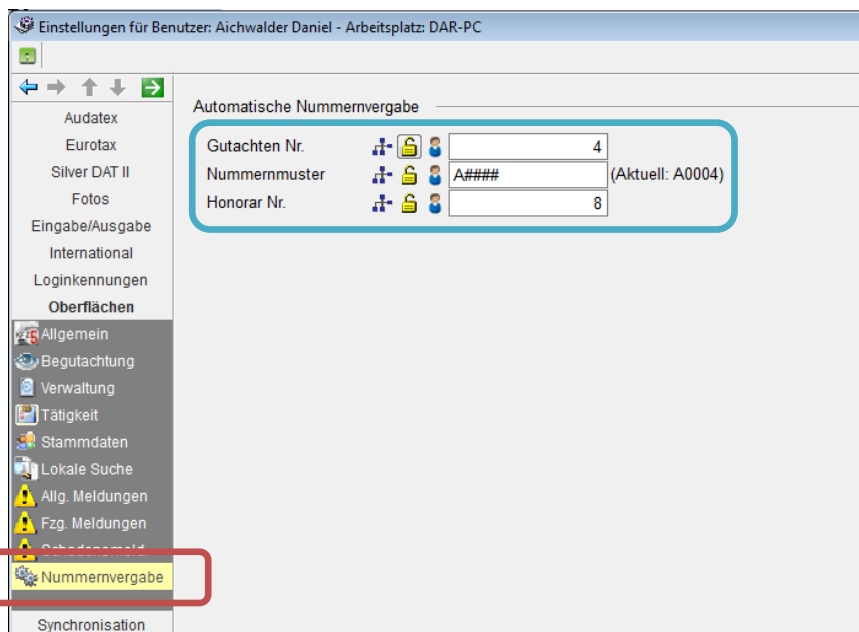


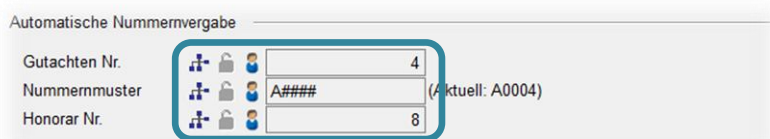
## Nummern werden benutzerbezogen verwaltet

1. Unter dem Menüpunkt **Extras/Einstellungen** einsteigen.
2. In den Einstellungen auf **Oberflächen – Nummernvergabe** navigieren.



3. **Die neue gewünschte Nummer eingeben und speichern.**

Falls die Eingabefelder grau hinterlegt sind, werden die Honorar- und/oder Gutachtennummern organisationsweit verwaltet.

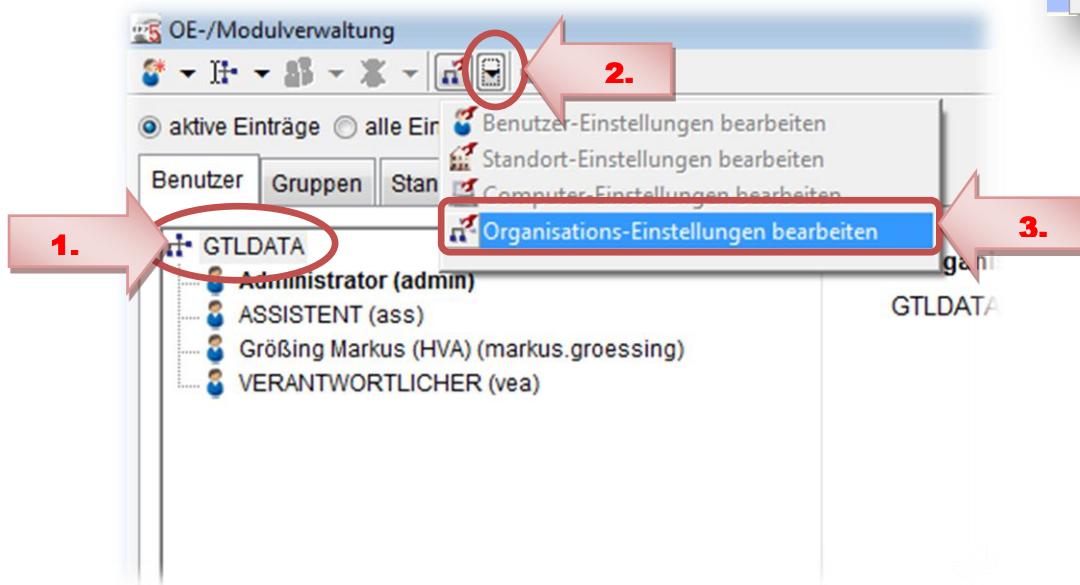
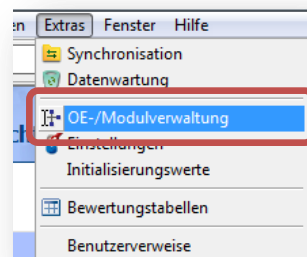


In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, oder befolgen die Anweisungen auf Seite 2.

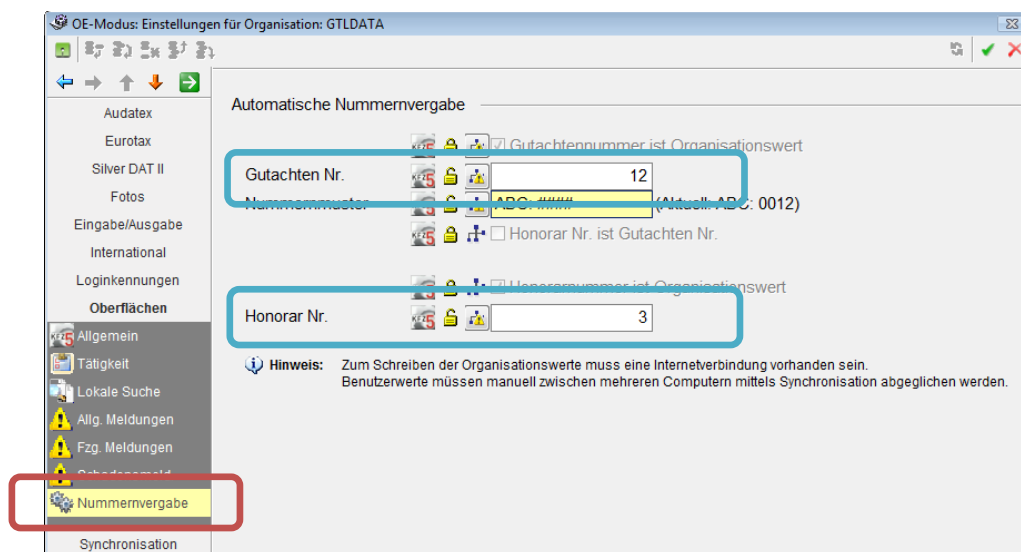


## Nummern werden organisationsweit verwaltet

1. Als **Admin im Kfz5** anmelden
2. Unter dem Menüpunkt **Extras/OE Modulverwaltung** einsteigen.
3. Im Baum den obersten Knoten und dann in der Symbolleiste den Punkt **„Organisations-Einstellungen bearbeiten“** wählen. (Siehe folgende Abbildung)



4. In den Einstellungen auf **Oberflächen – Nummernvergabe** navigieren.



5. **Die neue gewünschte Nummer eingeben und speichern.**
6. Admin abmelden, und mit normalen Benutzer wieder einsteigen.

