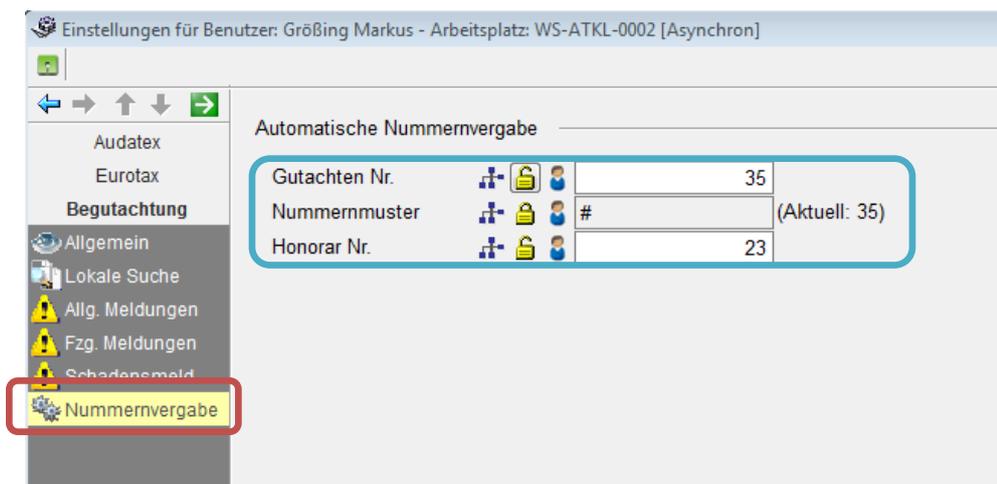
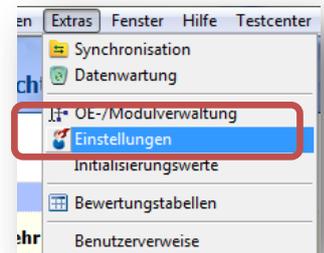


Kundeninformation

Änderung der Nummernvergabe

1 Nummern werden benutzerbezogen verwaltet

1. Unter dem Menüpunkt **Extras/Einstellungen** einsteigen.
2. In den Einstellungen auf **Oberflächen – Nummernvergabe** navigieren.
3. **Die neue gewünschte Nummer eingeben und speichern.**



Falls die Eingabefelder grau hinterlegt sind, werden die Honorar- und/oder Gutachtennummern organisationsweit verwaltet.



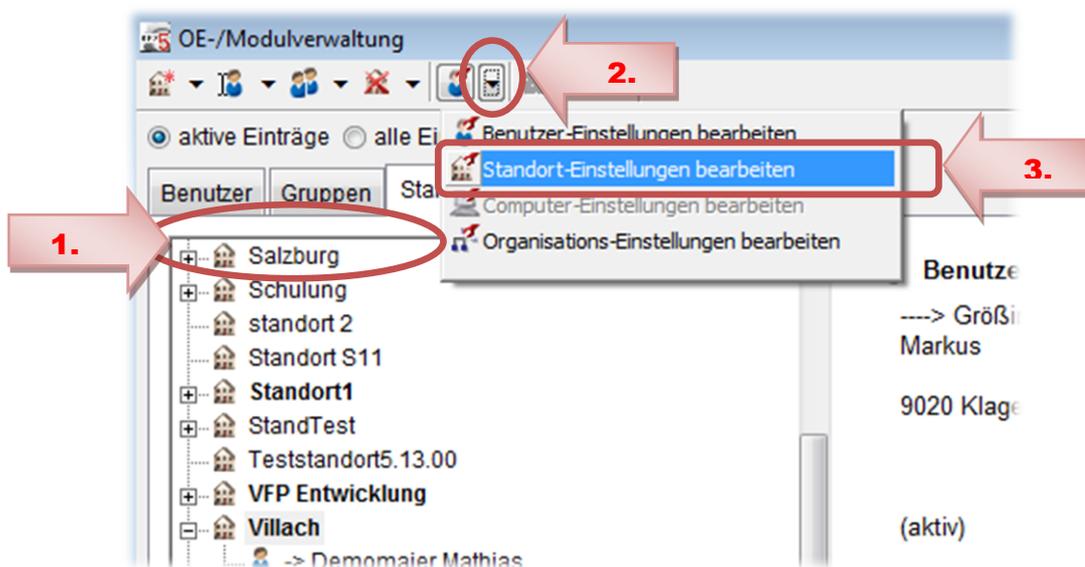
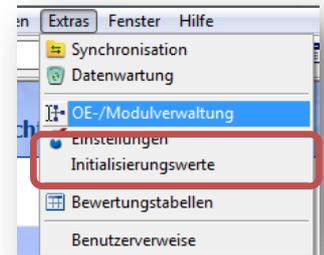
In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, oder befolgen die Anweisungen auf den Folgeseiten.

Kundeninformation

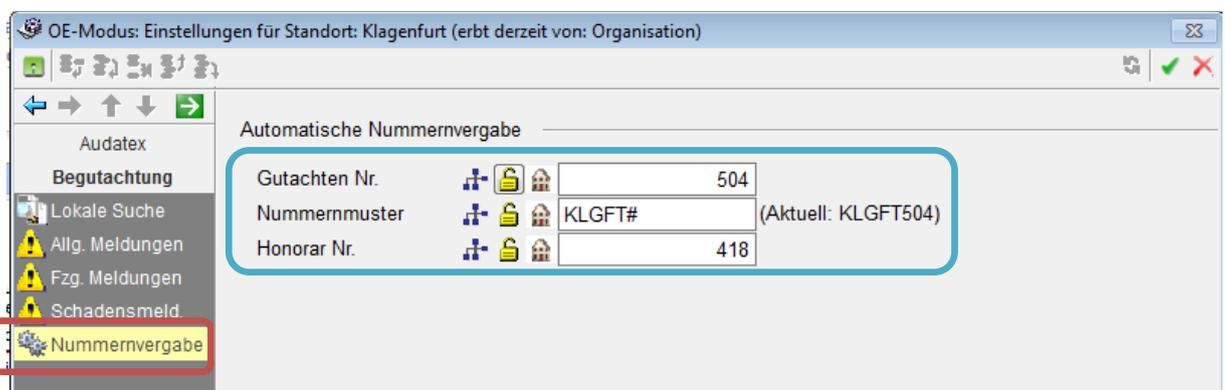
Änderung der Nummernvergabe

2 Nummern werden Standortbezogen verwaltet

1. Als **Admin im Kfz5 anmelden**
2. Unter dem Menüpunkt **Extras/OE Modulverwaltung** einsteigen.
3. Im Baum den obersten Knoten und dann in der Symbolleiste den Punkt „**Standort-Einstellungen bearbeiten**“ wählen. (Siehe folgende Abbildung)



4. In den Einstellungen auf **Oberflächen – Nummernvergabe** navigieren.

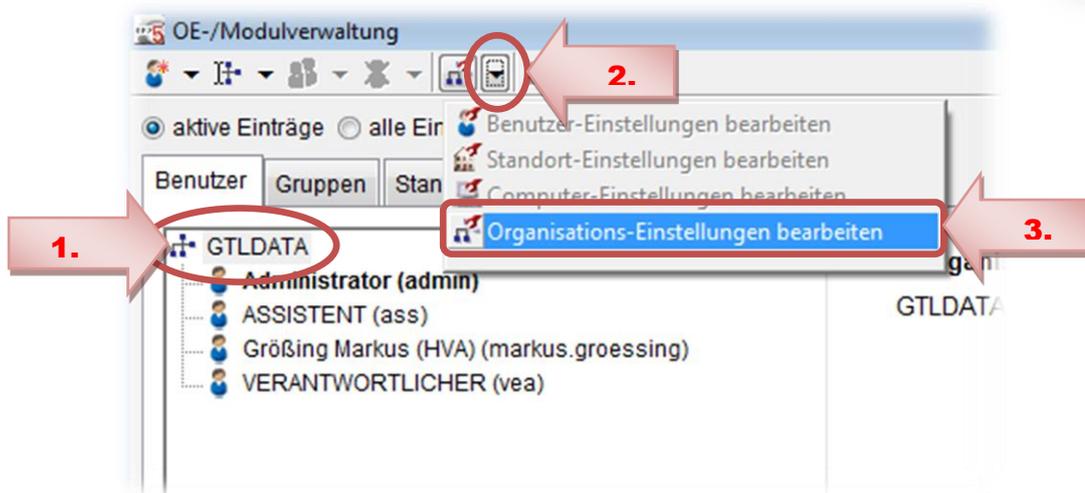
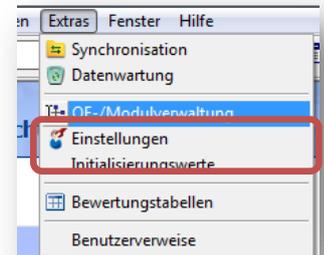


5. **Die neue gewünschte Nummer eingeben und speichern.**
6. Admin abmelden, und mit normalen Benutzer wieder einsteigen.

Änderung der Nummernvergabe

3 Nummern werden organisationsweit verwaltet

1. Als **Admin im Kfz5 anmelden**
2. Unter dem Menüpunkt **Extras/OE Modulverwaltung** einsteigen.
3. Im Baum den obersten Knoten und dann in der Symbolleiste den Punkt „**Organisations-Einstellungen bearbeiten**“ wählen. (Siehe folgende Abbildung)



4. In den Einstellungen auf **Oberflächen – Nummernvergabe** navigieren.



5. **Die neue gewünschte Nummer eingeben und speichern.**
6. Admin abmelden, und mit normalen Benutzer wieder einsteigen.