Kfz 5

Die neue Dimension des Gutachtenmanagement Schulungsunterlagen

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

EINLEITUNG 5

PROGRAMMSTART UND LOGIN 5

MODUL 1: ALLGEMEINES- AUFBAU DER STARTSEITE UND DES HAUPTMENÜS 6

DAS HAUPTMENÜ 7
BEGUTACHTUNG 7
VERWALTUNG 7
BEARBEITEN 7
STAMMDATEN 8
FREMDDATEN 8
EXTRAS 9
FENSTER 9
HILFE 9
PRINZIPIELLER AUFBAU DER FORMULARE 10
MANAGER 10
KATALOGE 10
MODUL 2: DIE BETEILIGTEN - ALLGEMEINES 11
ANLEGEN DER BETEILIGTEN 11
DER BETEILIGTENMANAGER 12
SYMBOLLEISTE 12
ANLEGEN EINER VERSICHERUNG 13
ANLEGEN DER HONORARSTAFFEL 13
DEFINITION DES AUSGABEFORMATS UND DER BERICHTE 14
SYMBOLLEISTENERKLÄRUNG: 14
ANLEGEN EINER WERKSTÄTTE 15
ÜBUNGSBEISPIEL FÜR MODUL 1: 16
ANLEGEN EINER VERSICHERUNG BZW. EINER WERKSTÄTTE 16

MODUL 2: AUFBAU DES BEGUTACHTUNGSMANAGERS 17

STARTEN DES BEGUTACHTUNGS-MANAGERS 17
BEGUTACHTUNGS-MANAGER IM DETAIL 18
SYMBOLLEISTENERKLÄRUNG BEGUTACHTUNGSMANAGER 18
MODI DES MANGERS 19
BEARBEITUNGSMODUS 19
PLANUNGSMODUS 20
ICON'S FÜR QUELLE 20
STATUS DER GUTACHTEN 20
GUTACHTENSTATUS 20
DER SUCHDIALOG 21
ÜBUNGSBEISPIEL FÜR MODUL 2: 22
ALLGEMEINE FUNKTIONALITÄTEN DES BEGUTACHTUNGSMANAGERS 22

MODUL 3: EIN NEUES GUTACHTEN IM KFZ5 ANLEGEN 23

NAVIGATIONSLEISTE 23
SYMBOLLEISTENERKLÄRUNG BEGUTACHTUNGKATALOG 23

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Eingabe von Beteiligten, Schaden- und Fahrzeugdaten 25
Fahrzeugbewertung 25
Eurotax-Fahrzeugdialog 25
Bewertungsseite 26
Weitere Eingabemöglichkeiten 26
Schadenverwaltung im Kfz 5 27
Audatex Datenübernahme durch AudaPad-Direktstart 28
Kalkulationsvoraussetzungen 28
Audatex Fahrzeugwahl 28
Rückübernahme in das Gutachten 28
Audatex Kalkulation mittels Output 90 29
Verwaltung von mehreren Schäden im Kfz 5 30
Digitale Bildbearbeitung – Navigation Bilder 31
Navigation Zusammenfassung 32
Honorarnote 33
Zusatzdokumente 33
Gutachten ausdrucken und Druckvorschau 34
Automatisierte Ausgabe – Begutachtung ausgeben 34
Ausgabenvorschau 34
Übungsbeispiel für Modul 3: 35
Anlegen eines neuen Gutachten 35
Modul 4: Erstellung von Sammelrechnungen 36
Der Honorarmanager 36

Summe und Details 37

Symbolleistenerklärung Honorarmanager 37

Ausgabe einer Sammelhonoraraufstellung 38

Übungsbeispiel für Modul 3: 39
Ausgeben einer Sammelrechnung 39
Ausgeben einer Honorarübersicht 39

Modul 5: Der Assistent 40

Symbolleistenerklärung Assistent 41
Eingabehilfe 41
Weitere Hinweise zur Eingabehilfe 41

Appendix: Weitere Funktionen von Kfz 5 41

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Einleitung

Wir freuen uns, Sie als Kfz 5 Anwender begrüßen zu dürfen. Mit der vorliegenden Anwendersoftware steht Ihnen als Sachverständiger ein sehr innovatives und benutzerfreundliches Tool zur Verfügung.

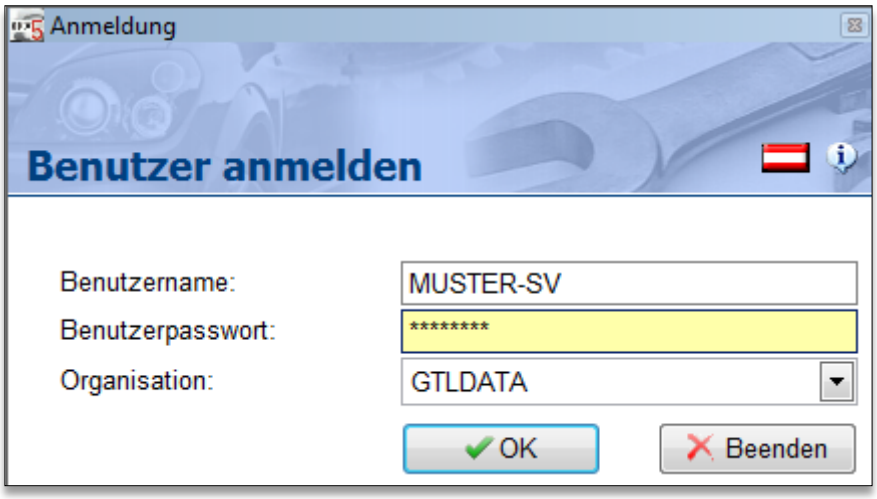
Sie können damit auf sehr effiziente Weise Ihre Gutachten erstellen und verwalten. KFZ5 wurde auch für den Einsatz auf Stift bzw. „Pen- oder Tablet PC´“ optimiert, d. h. die komplette Gutachteneingabe kann mittels Stifteingabe erfolgen. Die Fahrzeugbewertung wird durch die Einbindung von Eurotax-Daten, die Instandsetzungskostenermittlung durch die enge Kommunikation mit der Kalkulationssoftware AudaPen Station der Fa. Audatex wesentlich erleichtert. Gleiches gilt für die Einbindung digitaler Bilder.

Zur schnellen Datenerfassung oft wiederkehrender Daten verfügt Kfz 5 über eine intelligente Eingabehilfe, auch auf windowsübliche Kontextmenüs muss nicht verzichtet werden. Diese Unterlagen dienen zur schnellen Erstellung eines Mustergutachtens inklusiver aller wichtigen Informationen für die Gutachtenbearbeitung.

Programmstart und Login

Starten Sie Kfz 5 durch Doppelklick auf das Kfz 5 Icon auf Ihrem Desktop.

Kfz 5 erfordert eine Authentifizierung, die über einen Benutzernamen und ein zugehöriges Kennwort erfolgt. Achten Sie bei Ihrem Kennwort auf die genaue Schreibweise, denn das Kennwort ist gegenüber auf Groß- und Kleinschreibung sensitiv. Beim Benutzernamen ist Groß- oder Kleinschreibung nicht von Bedeutung.



Anmerkung: Wenn Ihr Windows-Benutzername mit Ihrem Kfz 5-Benuternamen übereinstimmt und Sie ein leeres Kennwort verwenden, können Sie den Login-Vorgang automatisieren. Wählen Sie dazu im Menü **Extras → Einstellungen → Loginerkennungen →Kfz 5**

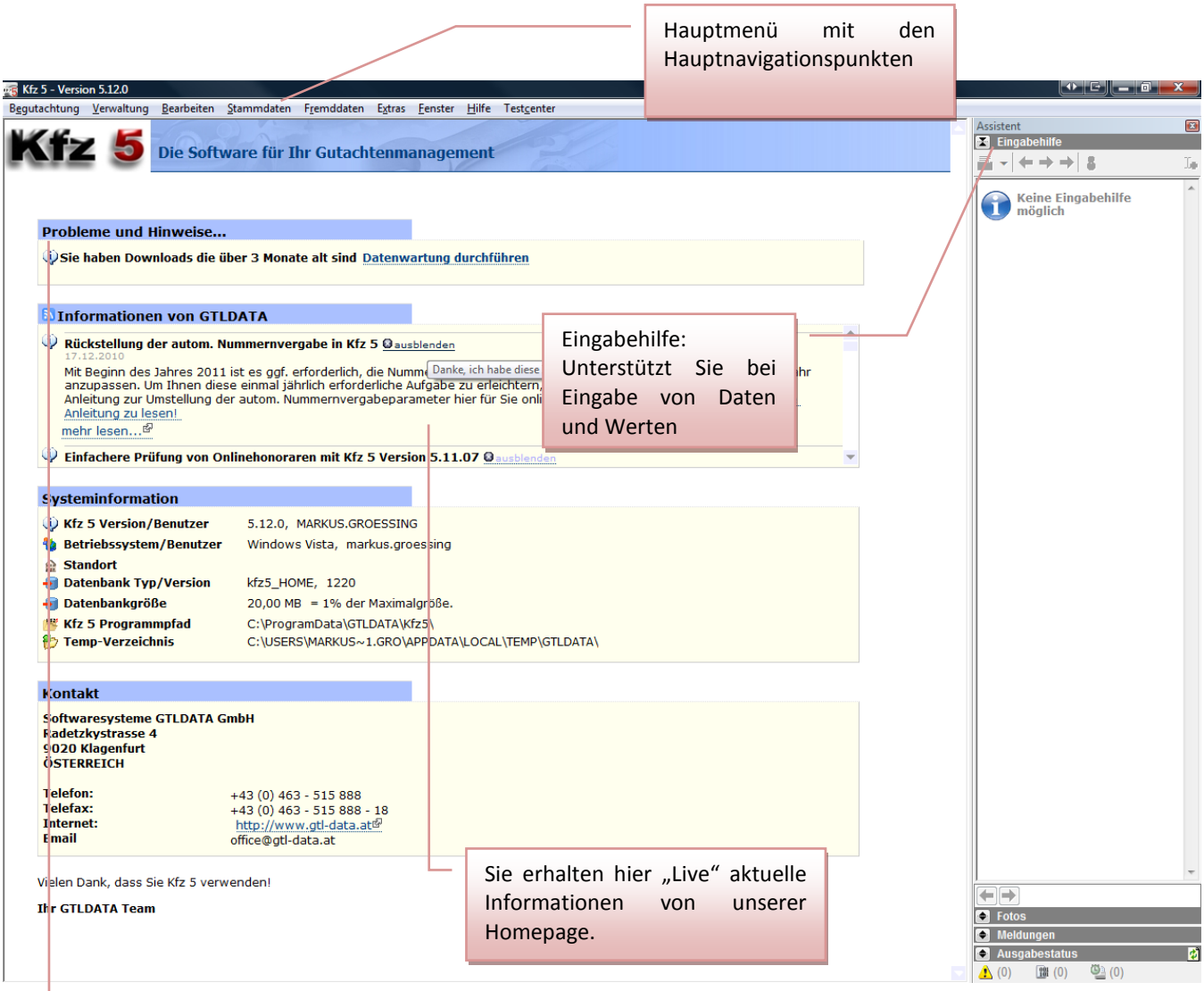
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Modul 1: Allgemeines- Aufbau der Startseite und des Hauptmenüs

Nach erfolgtem Login kommen Sie auf die Startseite von KFZ5. Analog zu bekannten Windows Programmen wie Microsoft Word oder Microsoft Outlook finden Sie auf dieser Seite das Hauptmenü und allgemeine Informationen zu KFZ5. Durch Anklicken der Hauptmenüpunkte in der Symbolleiste öffnen sich die Optionsfenster mit den jeweiligen Unterpunkten – dazu jedoch später.

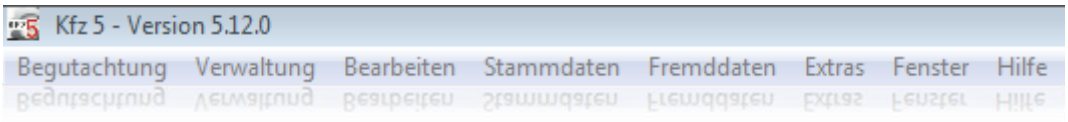
Die allgemeinen Informationen wie „Hinweise/Konflikte“ zeigen einen schnellen Überblick über den Status von Kfz 5, der Laufzeitumgebung und diverser Fremdsysteme wie z.B. der aktuellen Eurotax-Daten.

Die Systeminformationen informiert über Art des Betriebssystems und über die aktuelle KFZ5 Version.



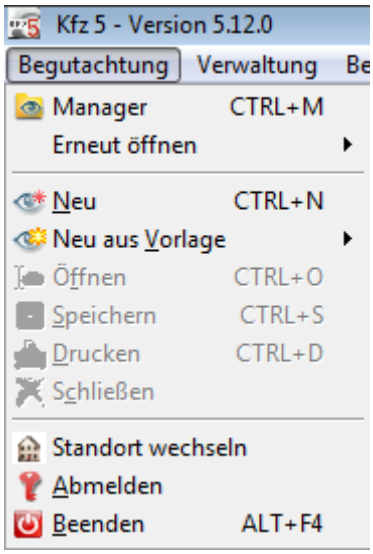
Das Hauptmenü

Die Hauptmenü im KFZ5 erlaubt den schnellen Zugriff auf die gewünschten Optionen (Arbeitsbereiche). Durch das Anklicken der Hauptmenüpunkte öffnet sich das Untermenü (Optionsfenster).



Begutachtung

Der Bereich „Begutachtung“ ermöglicht den sofortigen Einstieg in den Gutachtenmanager, Neu aus Vorlage bzw. das Neuanlegen „Neu“ eines Gutachtens. Weiters können Sie in diesem Optionsfenster Gutachten „speichern, drucken, schließen“ sowie sich vom Programm abmelden oder Kfz 5 „Beenden“



Verwaltung

Im Bereich Verwaltung finden Sie den Honorarmanager, mit dem Sie Monatsrechnung für Ihre Auftraggeber erstellen können. Weiters können Sie damit eine Rechnungsübersicht ermitteln, welche einen Überblick über Ihre erstellen Honorare nach Auftraggeber gibt. Weiters finden Sie in diesem Menüpunkt den Tätigkeitsmanager, die Verwaltung Ihrer Audatex-Kalkulationen mittels Audatex Statistik und Einstellungen des Kfz 5-Statistik Service.

Bearbeiten

Unter „Bearbeiten“ finden Sie die Standardfunktionen eines Windowsprogramms mit den Funktionen Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Alles Markieren, Suchen und Ersetzen.

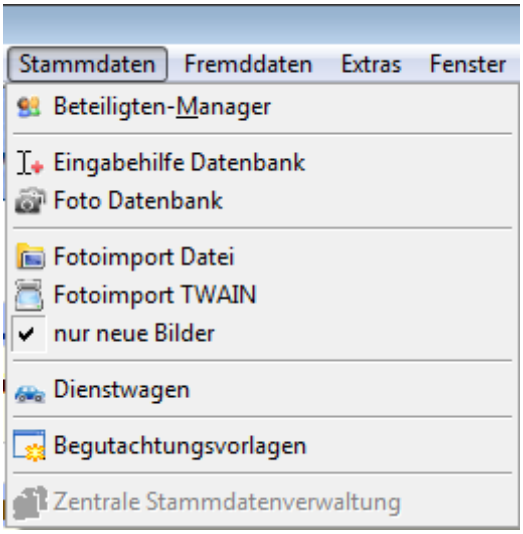
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Stammdaten

Der Bereich „Stammdaten“ ist neben „Begutachtung“ einer der wichtigsten Menüpunkte von KFZ5. Mit Stammdaten bezeichnet KFZ5 jene Daten, welche unmittelbar zum Fahrzeug gehören. Dazu zählen alle Arten von Beteiligte („Versicherungen, Werkstätten, Rechtsanwälte“) genauso wie Schadenfotos.

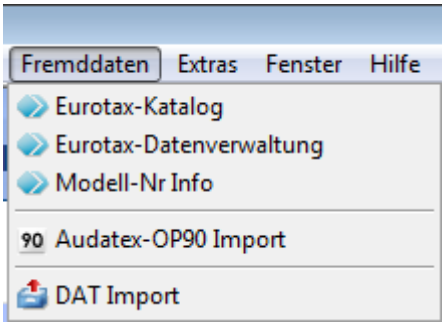
Die Beteiligten können unter „Beteiligten-Manager“ angelegt und verwaltet werden. Mit der Funktion“ Fotoimport Datei“ können digitale Bilder von diversen Quellen (Kartenleser, USB-Kabel, Scanner uvm.) in das Gutachten importiert werden. Mit Fotoimport TWAIN können Sie Bilder von beliebigen TWAIN-Quellen einlesen.

Weitere Stammdaten umfassen die Dienstwägen, die Begutachtungsvorlagen und die zentrale Stammdatenverwaltung, welche gesondert erklärt werden.



Fremddaten

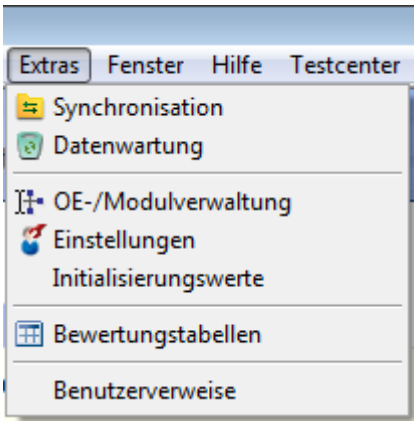
Mit Fremddaten bezeichnet KFZ5 jene externen Daten bzw. Programme die zur Fahrzeugbewertung bzw. zur Schadenkalkulation verwendet werden. Diese sind in erster Linie Eurotax Daten zur Fahrzeugbewertung und Audatex bzw. DAT zur Schadenkalkulation.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

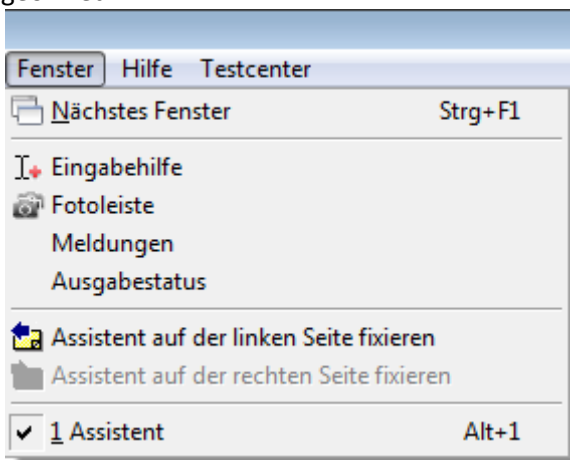
Extras

Der Menüpunkt Extras steht einerseits für die allgemeinen Einstellungen (Tabellen, Initialisierungswerte, Programmeinstellungen), Der Organisations- und Modulverwaltung (welche Module sind aktiviert uvm.) und andererseits Datenwartung für die Pflege der Gutachtendatenbank. Die „Synchronisation“ wird später behandelt.



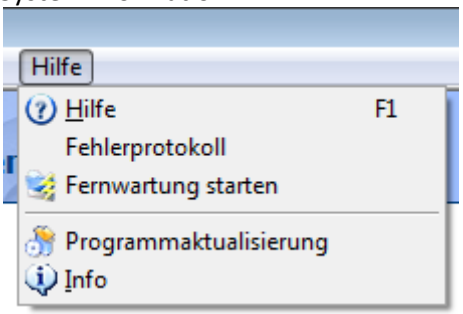
Fenster

Unter der Bezeichnung „Fenster“ können Sie zwischen den einzelnen Anwendungsfenster wechseln (Windows Standard Funktion). Die Funktion „verfügbare Bilder“ zeigt Ihnen Ihre Bilddatenbank mit den nicht zugeordneten Bildern. Die Eingabehilfe startet die Eingabe Datenbank – diese wird aber nur in einem bestehenden Gutachten geöffnet.



Hilfe

Der letzte Menüpunkt beinhaltet die „Hilfe-Funktion“, das „Fehlerprotokoll“ welches Fehlfunktionen protokolliert, die Fernwartung, zwecks Verbindung zu unserem Support und „Info“ mit diversen weiteren Systeminformation.



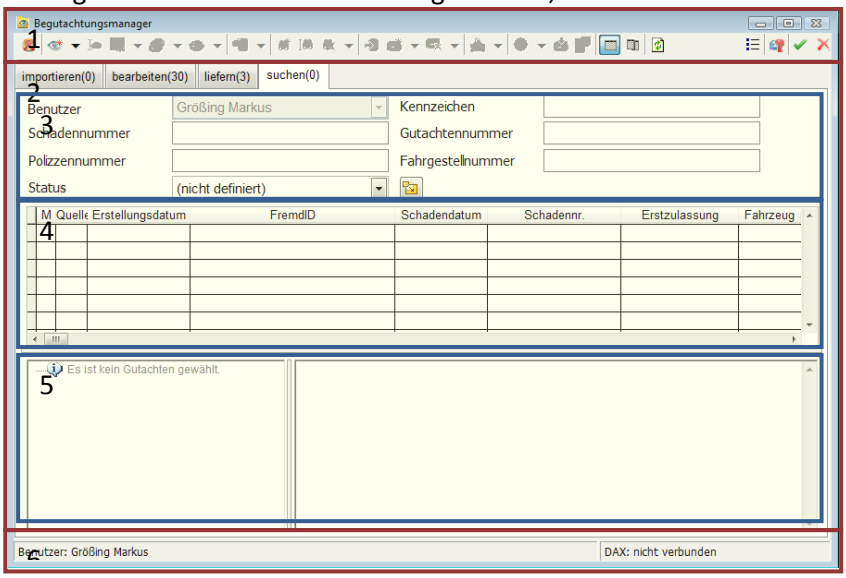
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Prinzipieller Aufbau der Formulare

Kfz 5 unterscheidet zwei Hauptkategorien von Formularen.

Manager

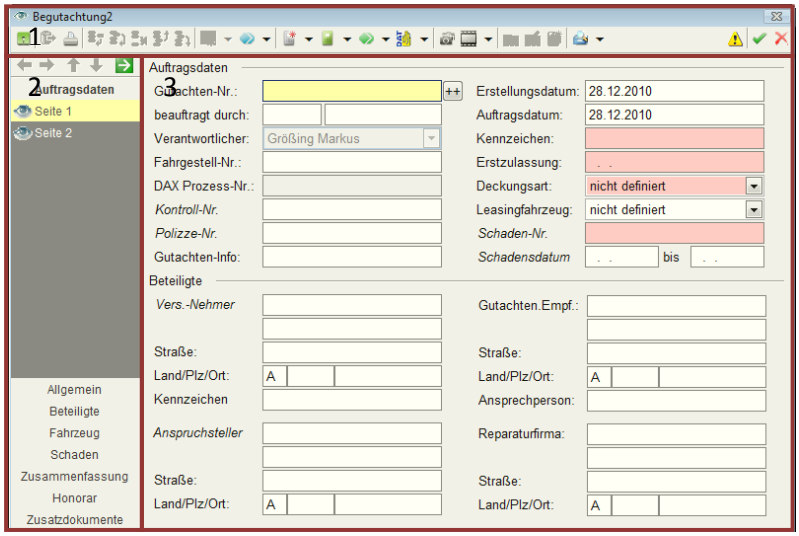
Manager sind Such- und Bearbeitungsmasken, welche mehrere Datensätze in übersichtlicher Form präsentieren.



In der Regel bestehen Manager aus einer am oberen Rand angeordneten Symbolleiste (1), darunterliegenden Filterfeldern (3), mit denen die Anzeige eingeschränkt werden kann. Weiters einer tabellarischen Liste (4), in der die Daten angezeigt werden. In den meisten Fällen finden Sie unter der tabellarischen Liste noch einen Bereich, in dem Sie Detailinformationen des gerade gewählten Datensatzes sehen (5). In den meisten Managern gibt es noch mehrere Reiter, welche für jeweils andere Anzeigen bestimmt sind (2). Abgeschlossen werden Manager mit einer Statusleiste am untersten Rand des Fensters (6).

Kataloge

Kataloge dienen zur Bearbeitung eines Datensatzes (Gutachten, Beteiligten, etc). Immer wenn in einem Manager ein Eintrag bearbeitet wird, startet ein Katalog, in dem dann die jeweiligen Daten im Detail bearbeitet werden.



Kataloge haben am oberen Rand eine Symbolleiste für verschiedene Funktionen (1). Weiters im linken Bereich eine Navigationsleiste (2), mit der zwischen Seiten mit Eingabefeldern gewechselt werden kann (3).

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Modul 2: Die Beteiligten - Allgemeines

Im KFZ5 bezeichnen wir alle Parteien die an einem Schadensfall beteiligt sind als „Beteiligte“.

Das Anlegen der „Beteiligten“ in den entsprechenden Datenbanken erspart Ihnen die manuelle Eingabe der Daten und unterstützt im KFZ5 die Automatisierung der Ausgabeformate. Jeden Beteiligen kann in der Datenbank ein Ausgabeformat zugewiesen werden (z.B eine Werkstätte erhält nur eine Mitteilung, jedoch kein Gutachten). Die Beteiligen, vor allem Gutachten- und Honorarempfänger müssen vor Beginn der Gutachtenerstellung angelegt werden, um die Honorarnoten auch richtig zuordnen zu können

Die Beteiligten umfassen:

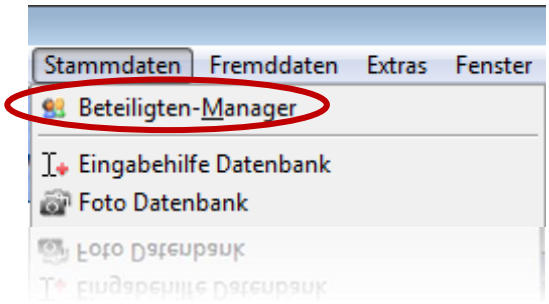
Auftraggeber	(Versicherung, Privater, Sachverständigenbüro etc.)
Gutachtenempfänger	(Versicherung etc.)
Honorarempfänger	(Versicherung, Inkasso Stelle)
Vers.-Nehmer	
Anspruchsteller	
Reparaturfirma	(Werkstätte)
Besichtungsfirma	(Werkstätte, Drive-In Besichtigung, Privatadresse)
Anwalt	(Rechtsanwalt und Notare, z.B. für Verlassenschaften)
Zeuge	(Unfallzeugen)
Sachverständige	(Dritte Sachverständige, die an dem Schadenfall mitarbeiten)

Das Anlegen der „Beteiligten“ in den entsprechenden Datenbanken erspart Ihnen die manuelle Eingabe der Daten und unterstützt in KFZ5 die Automatisierung der Ausgabe. Jedem Beteiligen können in der Datenbank diverse Ausgabedokumente zugewiesen werden (z.B eine Werkstätte erhält nur eine Mitteilung, jedoch kein Gutachten).

Anlegen der Beteiligten

Sie können jederzeit, auch während der Erstellung eines Gutachtens, einen neuen Beteiligen anlegen.

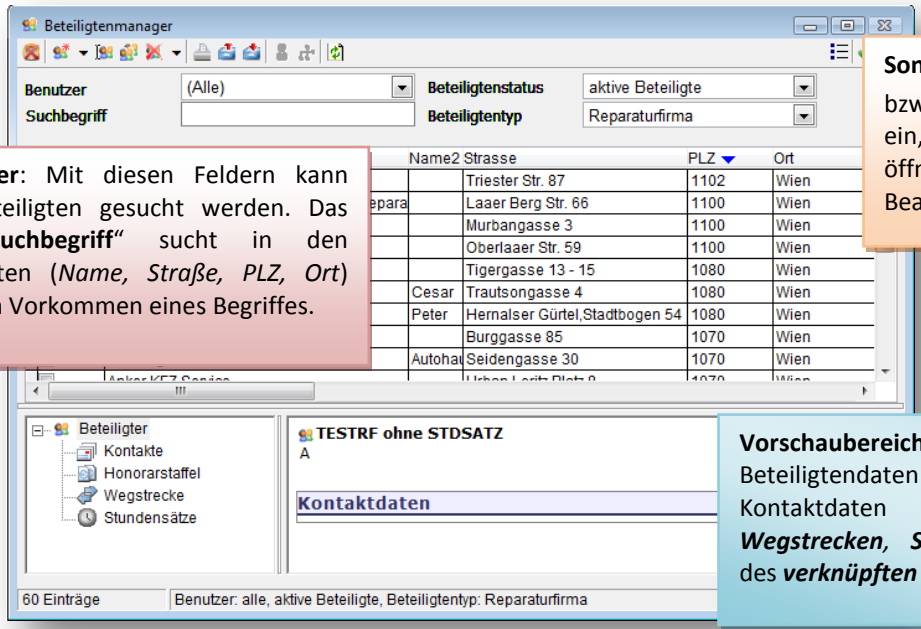
Klicken Sie dazu im Hauptmenü auf „Stammdaten“. Es öffnet sich das Aktionsfenster, dort wählen Sie bitte den ersten Punkt „Beteiligten-Manager“.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Der Beteiligtenmanager

Beim Start des Beteiligtenmanager werden alle vorhandenen und aktiven Beteiligten angezeigt. Mit Eingabe von Suchbegriffen wird die Liste eingeschränkt. Die gesuchten Daten werden sofort nach Feldwechsel angezeigt.



Filterfelder: Mit diesen Feldern kann nach Beteiligten gesucht werden. Das Feld „**Suchbegriff**“ sucht in den Adressdaten (*Name, Straße, PLZ, Ort*) nach dem Vorkommen eines Begriffes.

Sonstiges: Die Funktionstaste **F5** bzw Klick auf liest Daten neu ein, **Doppelklick** auf eine Zeile öffnet den Beteiligten zum Bearbeiten.

Vorschaubereich: Hier werden die wichtigsten Beteiligtendaten angezeigt. Neben Adress- und Kontaktdaten werden ***Honorarstaffel, Wegstrecken, Stundensätze*** sowie Adressdaten des ***verknüpften Honorarempfängers*** angezeigt.

Symbolleiste

Filterfelder löschen, Ergebnis zurücksetzen

Einen neuen Beteiligten anlegen

Beteiligten bearbeiten

Beteiligten kopieren

Beteiligten löschen/wiederherstellen

Neuer Beteiligter: Die Beteiligtentypen „Werkstätte“ und „Versicherung“ können mittels DropDown-Schaltfläche direkt angelegt werden.

Löschen: Ein Beteiligter wird beim Löschen automatisch auf inaktiv gesetzt, wenn er in einem Gutachten als Beteiligter verwendet wurde.

Beteiligtenliste drucken

Beteiligteliste exportieren/importieren

Ausgabe: Ist der aktuelle Beteiligte markiert, werden alle markierten Beteiligte ausgegeben. Beim Export erfolgt eine Nachfrage, ob alles markiert werden soll.

Beteiligten einem Benutzer zuordnen

Beteiligten der Organisation zuordnen

Ansichten aktualisieren

Spaltenanordnung ändern

Organisation zuordnen: Ein der Organisation zugeordneter Beteiligter ist für alle Benutzer sichtbar.

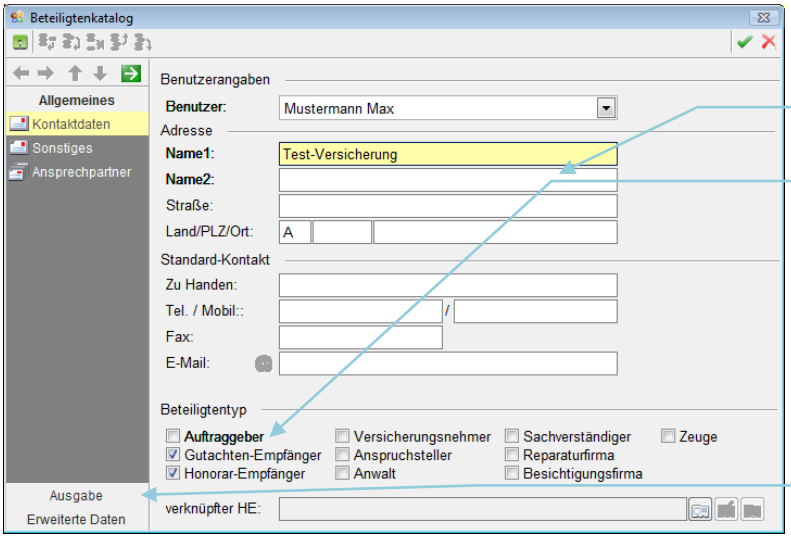
Spaltenanordnung, Formulargröße, etc. speichern, Manager schließen

Manager schließen, keine Einstellungen speichern

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Anlegen einer Versicherung

Klicken Sie im Beteiligtenmanager auf das Symbol. Es öffnet sich der Beteiligtenkatalog. Sie befinden Sich automatisch im Bereich der „Kontaktdaten“. Auf dieser Maske können Sie die Adress- und Kontaktdaten eines Beteiligten anlegen. Mit dem „anhaken“ der Kontrollkästchen definieren Sie den „Beiteiligtentyp“. Hier markieren Sie bitte Gutachten-Empfänger. Der Haken für „Honorar-Empfänger“ wird automatisch mit gesetzt. Sollte die Versicherung kein „Honorarempfänger“ sein, entfernen Sie den Haken bei „Honorar-Empfänger“. Wenn Sie die Eingabe beendet haben, klicken Sie auf den grünen Haken rechts oben .



Name der Versicherung

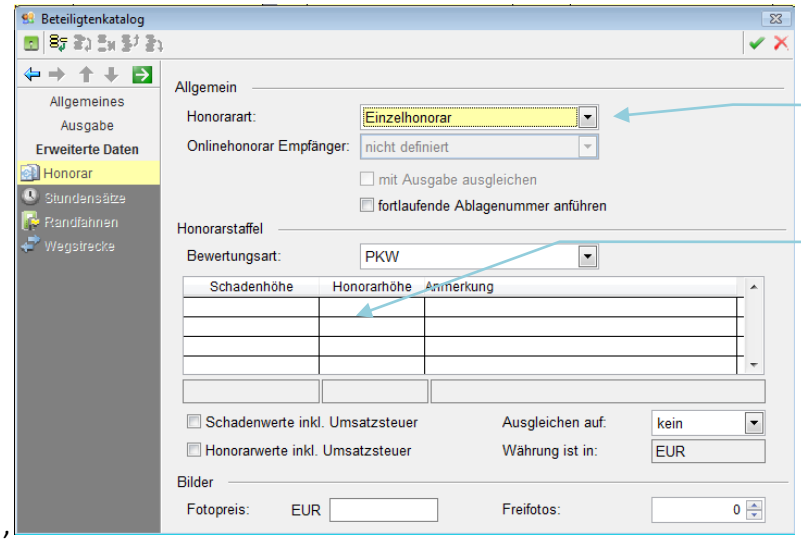
Markieren Sie Gutachten-empfänger und Honorar-empfänger

Hier definieren Sie die Ausgabeformate

Anlegen der Honorarstaffel

Im Beteiligtenkatalog bestimmen Sie als Benutzer unter „Erweiterte Daten“ die Honorarart (Einzel-, Online- oder Sammelhonorar).

Sie haben auch die Möglichkeit eine Honorarstaffel mit der Funktion anzulegen – inklusive Fotopreis und Freifotos.



Honorarart (Einzel-, Online- oder Sammelhonorarnote

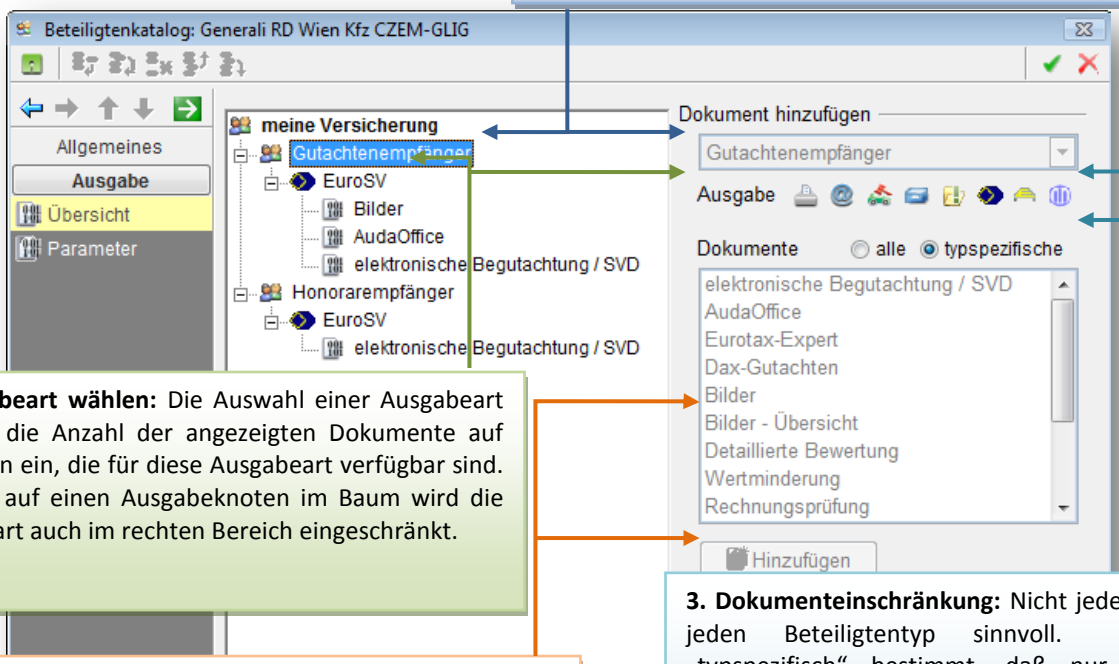
Honorarstaffel

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Definition des Ausgabeformats und der Berichte

Im Beteiligtenkatalog unter dem Punkt Ausgabe definieren Sie die Berichtausgabe (AudaOffice Gutachten, Wertminderung, Honorarnote) und das Übertragungsmedium (Druck, Mail, Export für EuroSV, Nexa, Gfb, etc.) Diese Einstellungen bleiben gespeichert.

1. Beteiligtentyp wählen: Die Zuordnung der Dokumente zu einem Beteiligtentyp bestimmt, wann die Dokumente in das Gutachten mitübernommen werden.

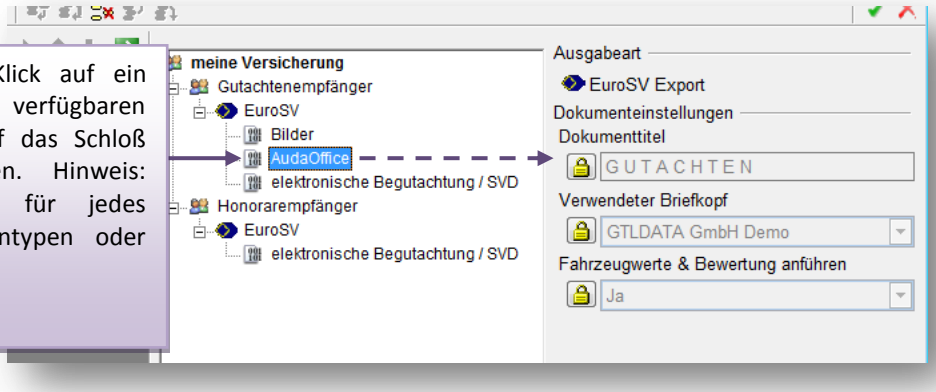


2. Ausgabeart wählen: Die Auswahl einer Ausgabeart schränkt die Anzahl der angezeigten Dokumente auf diejenigen ein, die für diese Ausgabeart verfügbar sind. Bei Klick auf einen Ausgabeknoten im Baum wird die Ausgabeart auch im rechten Bereich eingeschränkt.

3. Dokumenteinschränkung: Nicht jedes Dokument ist für jeden Beteiligtentyp sinnvoll. Die Einstellung „typspezifisch" bestimmt, daß nur jene Dokumente angezeigt werden, die für den gewählten Typ und die gewählte Ausgabeart sinnvoll erscheinen. Ein Umstellen auf „alle" zeigt alle noch verfügbaren Dokumente für die Ausgabeart an.

4. Dokument hinzufügen: Ein Klick auf die Schaltfläche hinzufügen fügt das gewählte Dokument für die gewählte Ausgabeart dem gewählten Beteiligtentyp hinzu. Mit STRG+Klick können mehrere Dokumente gleichzeitig für die Übernahme ausgewählt werden.

5. Dokumenteinstellungen ändern: Ein Klick auf ein Dokument zeigt die für das Dokument verfügbaren Dokumenteinstellungen an. Mit Klick auf das Schloß können Einstellungen verändert werden. Hinweis: Dokumenteinstellungen gelten einmalig für jedes Dokument, egal ob mehreren Beteiligtentypen oder Ausgabearten zugeordnet.



Symbolleistenerklärung:

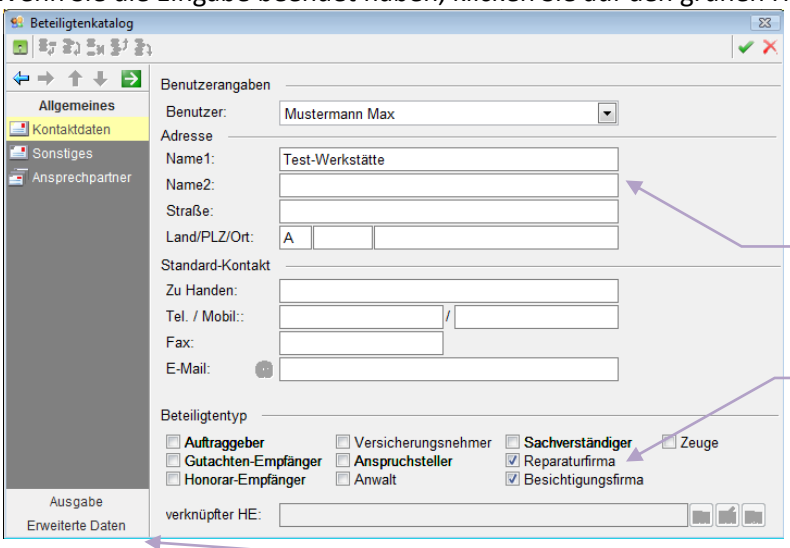
Eintrag löschen. Wenn ein Dokument gelöscht wird, wird dieses zuerst aus der Ausgabeart und dann aus dem Beteiligtentyp entfernt. Klick auf Eintrag löschen auf einem Ausgabeartknoten entfernt alle Dokumente der Ausgabeart.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Anlegen einer Werkstätte

Das Anlegen einer Werkstätte erfolgt ähnlich dem Anlegen einer Versicherung. Klicken Sie im Beteiligtenmanager auf das Symbol. Es öffnet sich der Beteiligtenkatalog. Sie befinden sich auch hier automatisch im Bereich der „Kontaktdaten“. Hier markieren Sie bitte den Haken für „Reparaturfirma“. Der Haken für „Besichtigungsfirma“ wird automatisch mit gesetzt. Sollte die Werkstätte keine „Besichtigungsfirma“ sein, entfernen Sie den Haken bei „Besichtigungsfirma“.

Wenn Sie die Eingabe beendet haben, klicken Sie auf den grünen Haken rechts oben .



Name der Werkstätte

Markieren Sie Reparaturfirma und Besichtungsfima

Unter Erweiterte Daten können Sie Stunden- und AW Sätze der Werkstätte anlegen

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Übungsbeispiel für Modul 1:

Anlegen einer Versicherung bzw. einer Werkstätte

Bitte legen Sie folgende Stammdaten im KFZ5 an:

Versicherungsbeispiel:

Experta Schadenregulierungs Gesellschaft mbH
Obere Donaustrasse Nr. 47, A-1020 Wien
Tel.Nr.: 533 36 80

Beteiligentyp: Auftraggeber, Gutachten- und Honorarempfänger

Ausgabe: Audaoffice-Gutachten, Bilder und SR1-Honorarnote

Honorar: Sammelrechnung

Werkstättenbeispiel:

Porsche Klagenfurt, Villacherstr. 12, A-9020 Klagenfurt, Tel.Nr.: 533 36 80

Beteiligentyp: Reparaturfirma, Besichtungsfirma

Ausgabe: Mitteilung, Bilder, Bilderübersicht

Spengler: 8 €/AW, 10 Teilung

Lackierer 8 €/AW 10 Teilung

Kleinmaterial: 5% Gesamt

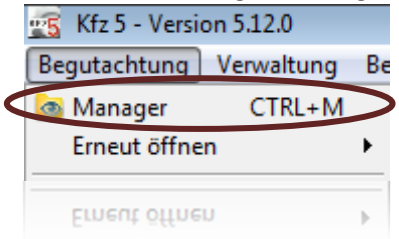
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Modul 2: Aufbau des Begutachtungsmanagers

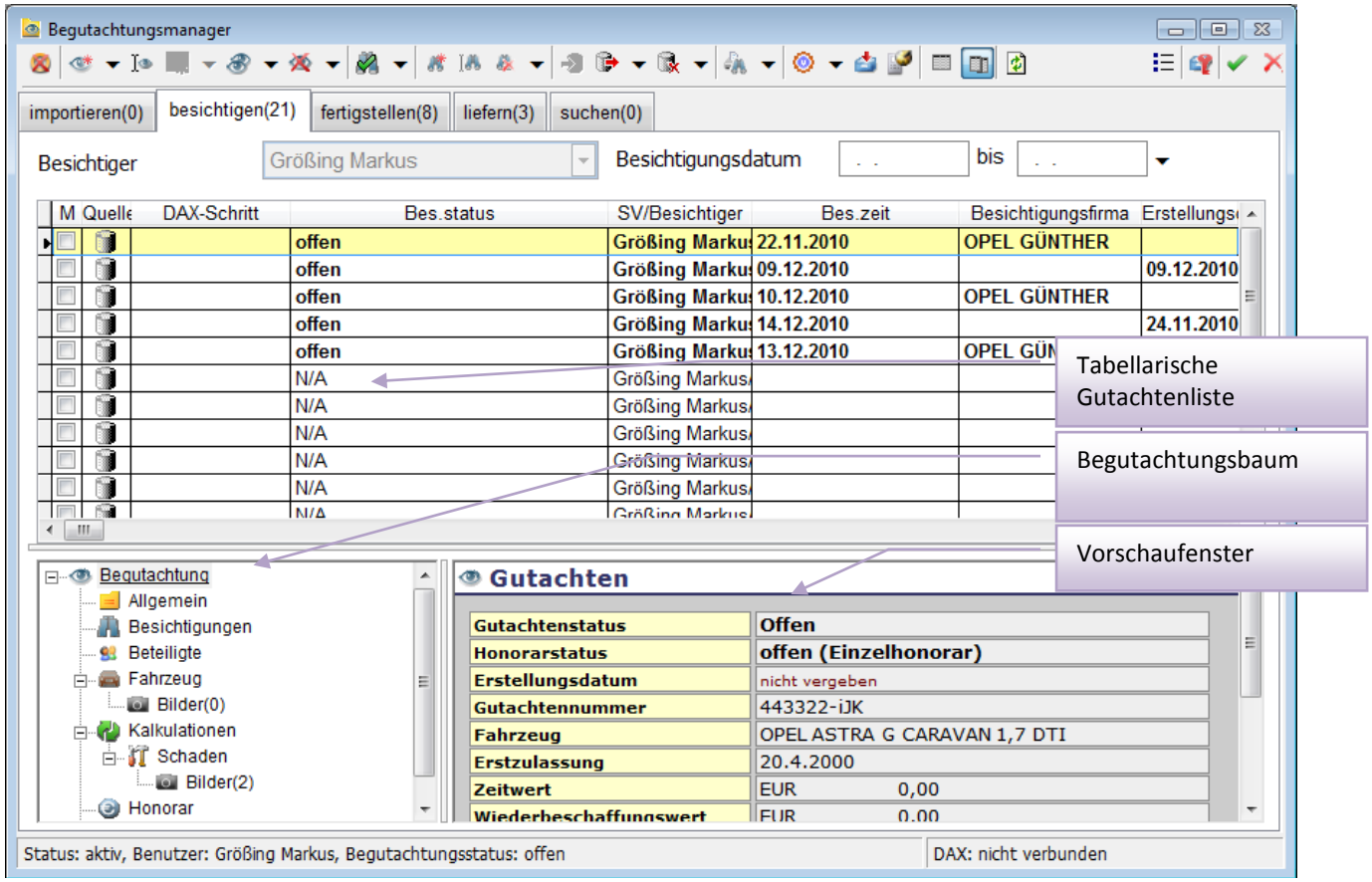
Der Gutachtenmanager im KFZ5 ist das **zentrale Verwaltungsinstrument** Ihrer Gutachten. Im Gutachtenmanager werden alle Gutachten inklusive Fotos, Honorarnoten, Bewertungen und Kalkulationen verwaltet. Im Gutachtenmanager legen Sie neue Gutachten an, bearbeiten alte Gutachten, drucken Gutachten aus oder übermitteln fertiggestellte Gutachten elektronisch über EuroSV, Nexa, GFB, DAX oder per E-Mail an Ihre Auftraggeber. Über den Gutachtenmanager empfangen Sie elektronische Aufträge die Ihnen Ihr Auftraggeber elektronisch übermittelt. Das folgende Schulungsmodul erklärt Ihnen die Funktionsweise des Gutachtenmanagers.

Starten des Begutachtungs-Managers

Starten Sie den Begutachtungsmanager über das Hauptmenü „**Begutachtung“** und die Option „**Manager“.**



Der Gutachtenmanager von KFZ5 ist in vier Bereiche gegliedert, die auf mehreren Reitern vorkommen. Wir unterscheiden die tabellarische „Gutachtenliste“ mit der Auflistung Ihrer Gutachten. Jedes Gutachten wird als eine eigene Zeile in die Liste eingetragen. Durch Anklicken des Gutachtens (Hintergrundfarbe der Zeile wird gelb) wird der dazugehörige Begutachtungsbaum mit Gutachtenbereichen (Allgemein, Fahrzeug, Kalkulation, Beteiligte, Honorar und Bilder) angezeigt. Daneben sehen Sie das Vorschaufenster mit Detailinformationen zum Gutachten. Durch Anklicken der Bereiche im Begutachtungsbaum ändert sich der Inhalt des Vorschaufensters.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Begutachtungs-Manager im Detail

Neben der Oberfläche steht Ihnen in der ersten Zeile das „Bearbeitungs-Menü“ zur Verfügung. Mit dessen Hilfe können Sie Gutachten neu anlegen, bearbeiten, kopieren und löschen. Mit Hilfe der „DropDown“ Maske im „Bearbeitungs-Menü“ können Sie jederzeit den Status Ihres Gutachten ändern. Die genaue Funktionsweise der Symbolleiste wird weiter unten in einer Übersicht nochmals genauer erklärt.

Der **Begutachtungsmanager** kann in seiner Größe skaliert werden, wobei die Änderungen beim Beenden des Programms mit Hilfe der Taste gespeichert werden können. Die Größe der Fenster kann mit gedrückter linker Maustaste beliebig verändert werden.

Die Spaltenbreite und -position kann mit Hilfe der linken Maustaste angepasst werden - ein Doppelklick optimiert die Spaltenbreite. Weiters besteht die Möglichkeit, die **Anzeigenreihenfolge** anzupassen, indem man einfach die Spalten mit der linken Maustaste an die gewünschte Position verschiebt, oder auf das Symbol klickt.

Sie Können die dargestellten Daten auch sortieren. Klicken Sie dazu auf den Beschreibungstext einer Spalte. Durch mehrmaligen Klick ändert sich die Sortierreihenfolge von Aufsteigend zu Absteigend und wieder zu unsortiert.

Symbolleistenerklärung Begutachtungsmanager

Die Symbolleiste ist die zentrale Funktionsleiste des Managers. Hier finden Sie eine kurze Zusammenfassung der vorhandenen Symbole und eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktionen, welche im weiteren Verlauf noch näher erklärt werden.

Werte aus Filterfeldern löschen, Ergebnis zurücksetzen

Neues Gutachten anlegen
Neues DAX-Gutachten anlegen
gewähltes Gutachten bearbeiten
gewähltes Gutachten kopieren
eine lokale Kopie eines DAX-Gutachtens erstellen
gewähltes Gutachten löschen/wiederherstellen

BEGUTACHTUNGSTATUS ändern auf OFFEN
BESICHTIGUNGSSTATUS ändern auf DURCHGEFÜHRT
BEGUTACHTUNGSSTATUS ändern auf FERTIGGESTELLT
BEGUTACHTUNGSSTATUS ändern auf GESCHLOSSEN

Neue Besichtigung anlegen
Besichtigung bearbeiten
Besichtigung löschen
Besichtigung aktivieren

Gutachten nach KFZ 5 importieren

Gutachten in DAX erzeugen

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

gewähltes Gutachten mittels DAX einem SV zuteilen
gewähltes Gutachten im DAX-Workflow weiterleiten
Gutachten liefern
Lokalen SV zuteilen
DAX Gutachten ablehnen
Lokales Gutachten ablehnen

Dokumente manuell definieren und ausgeben
Besichtigungsdokumente manuell definieren und ausgeben

Audatex VIN-Abfrage durchführen (erfordert Zusatzmodule)
Audatex OP90 Datei importieren (erfordert Zusatzmodule)
gewähltes Gutachten in DSNSATI (Audatex-Importformat) exportieren (erfordert Zusatzmodule)
SilverDAT2 Import durchführen (erfordert Zusatzmodule)

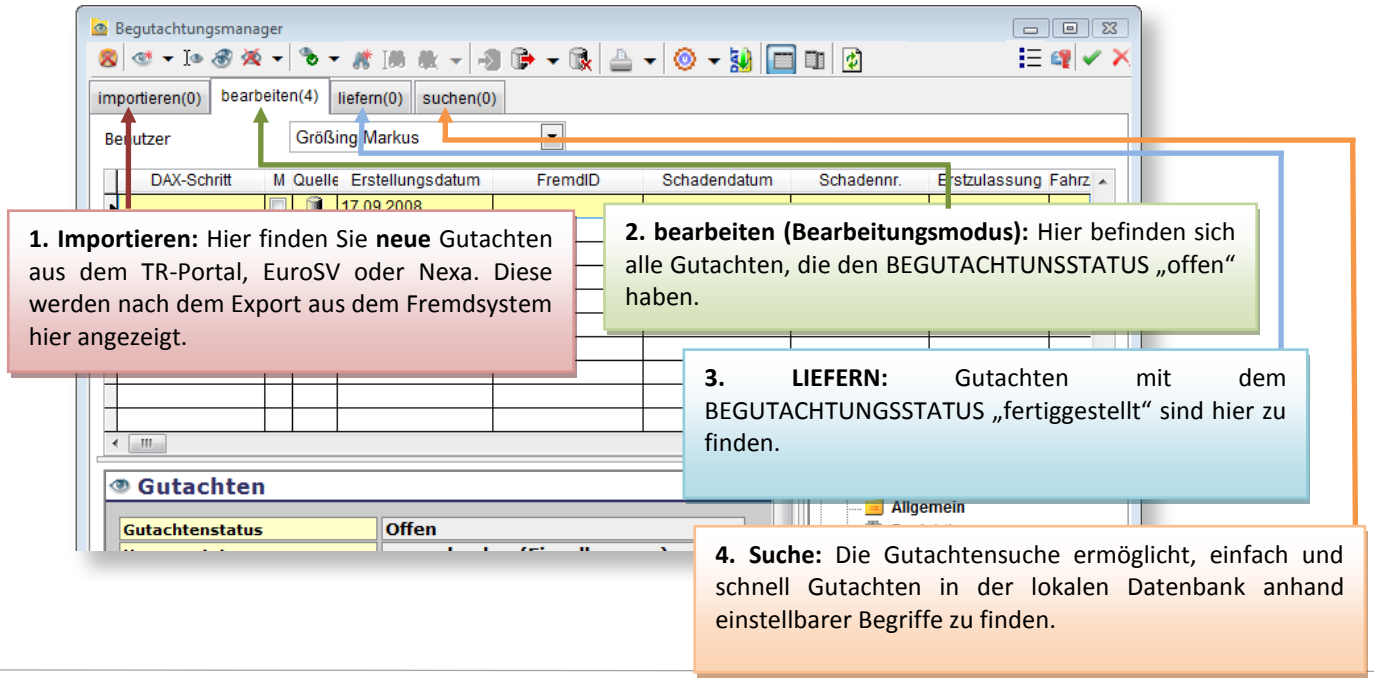
Umschalten Bearbeitungs-/Planungsmodus
Alle Ansichten aktualisieren
Spaltenanordnung ändern
am DAX neu einloggen
Spaltenanordnungen, Fenstergröße etc. speichern, Manager schließen
Manager schließen, keine Einstellungen speichern

Modi des Mangers

Der Begutachtungsmanager kann in zwei verschiedenen Modi ausgeführt werden.

Bearbeitungsmodus

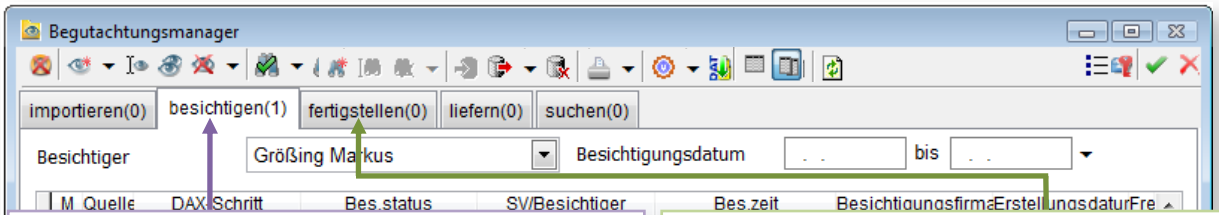
Der Bearbeitungsmodus ist der Standardmodus. Es werden die Seiten „Importieren“, „**Bearbeiten**“, „Liefern“ und „Suchen“ angezeigt. Aktiviert wird der Modus mit der Schaltfläche . Die Beispiele dieses Dokumentes beziehen sich, wenn nicht anders angegeben, auf den Bearbeitungsmodus.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Planungsmodus

Im Planungsmodus sind im Manager anstelle der Seite „Bearbeiten“ die Seiten „**Besichtigen**“ und „**Fertigstellen**“ sichtbar. Aktiviert wird der Modus mit der Schaltfläche . Auf der Seite „Besichtigen“ können Sie ein Gutachten mehrmals sehen, wenn es mehrere offene Besichtigungen besitzt!



2. Besichtigen (Planungsmodus) :
Gutachten mit mind. einer „offenen“ ***BESICHTIGUNG*** bzw. Gutachten mit **BEGUTACHTUNGSSTATUS** „offen“ und ohne Besichtigungen werden in dieser Liste solange angezeigt, bis jede Besichtigung auf durchgeführt bzw. abgelehnt geändert wurde.

3. Fertigstellen (Planungsmodus):
Hier befinden sich Gutachten, welche den *BESICHTIGUNGSSTATUS* „besichtigt“ bzw. „abgelehnt“ haben, und deren BEGUTACHTUNSSTATUS auf „offen“ steht.

Icon‘s für Quelle

In der Spalte „Quelle“ wird im Manager grafisch dargestellt, woher Kfz 5 die Gutachten-Informationen bezieht. Die Informationen bzgl. DAX erhalten Sie nur, wenn sie online sind, und eine Dax-Kennung besitzen. (Näheres dazu entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Informationsdokument)

Das Gutachten ist in der lokalen Datenbank vorhanden.
Das Gutachten liegt als SVD vor, und ist z.B. von einem Fremdsystem exportiert worden.
Das Gutachten liegt am DAX im eigenen Arbeitskorb.
Das Gutachten liegt am DAX im eigenen Arbeitskorb und in der lokalen Datenbank.
Das Gutachten liegt am DAX im gemeinsamen Rollenarbeitskorb.
Das Gutachten wurde via DAX zurückgegeben, eine Notiz ist angehängt.

Status der Gutachten

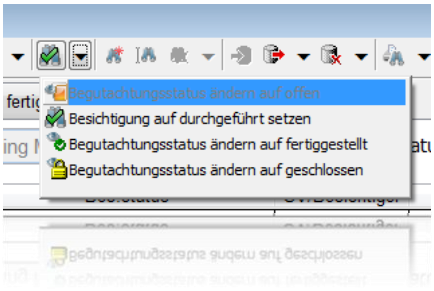
Mit Hilfe des Status-Buttons im „Bearbeitungs-Menü“ können Sie jederzeit den Status eines oder mehrerer markierter Gutachten ändern. Es gibt hierzu folgende Stati für den Bearbeitungszustand der Gutachten:

Gutachtenstatus

Die Begutachtung durchläuft in Kfz5 folgende vier „Zustände“ sogenannte Stati:
angelegt: kann über den Import erzeugt werden.
Erkennungsmerkmal: Fette Schrift
offen: wird nach dem ersten Speichern eines Gutachtens mit dem Status "angelegt" bzw. beim Speichern eines manuell erzeugten neuen Gutachten erreicht.
Erkennungsmerkmal. Standardschrift (schwarz, nicht fett)
geschlossen: wird durch Umschalten des DropDowns "Gutachtenstatus" (siehe Abb. Unten) auf geschlossen aktiviert und ist für abgeschossene (fertig bearbeitete) Gutachten gedacht.
Erkennungsmerkmal. Blaue Schrift (nicht fett)
archiviert: ebenfalls durch Umschalten des DropDowns "Gutachtenstatus" erreichbar. Dieser Zustand kennzeichnet Gutachten die das Kfz 5-System verlassen haben. Gutachten mit diesem Status können nicht mehr verändert werden!
Erkennungsmerkmal. hellgraue Schrift (nicht fett)

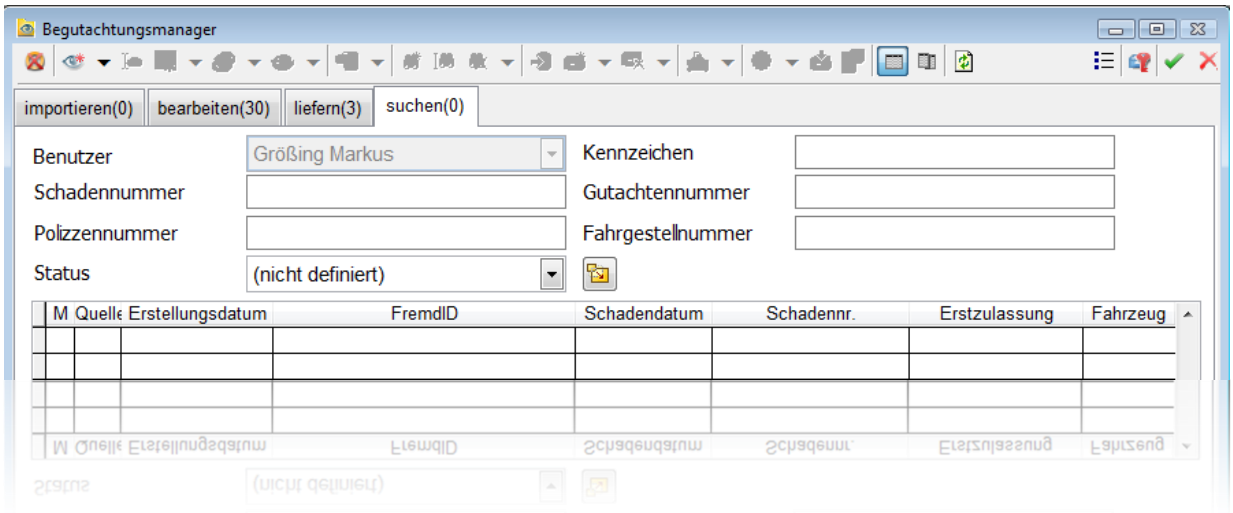
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Durch Markieren der Gutachten und Auswahl des Status im der Symbolleiste können Sie den Status des Bearbeitungszustand verändern. Dies ermöglicht Ihnen eine bessere Übersicht Ihrer laufenden und abgeschlossenen Begutachtungen. Der Status der Gutachten wird durch unterschiedliche Farben dargestellt und ein einer eigenen Spalte „Status“ im Gutachtenmanager. Je nach Status des Gutachtens erscheint dieses auch auf einem anderen Reiter im Manager.



Der Suchdialog

Auf der Suchen-Seite können Sie anhand verschiedener Suchbegriffe nach einem Gutachten suchen. Die Suchfelder können von Ihnen frei definiert werden. Klicken Sie dazu auf das Symbol , welches rechts vom letzten Filterfeld steht. Bei Datumsfeldern können Sie über Klick auf das Symbol vordefinierte Bereiche (heute, gestern, diese Woche, etc.) als Filter auswählen. Die Suche erfolgt, sobald Sie einen Begriff eingegeben und das Eingabefeld verlassen haben.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Übungsbeispiel für Modul 2:

Allgemeine Funktionalitäten des Begutachtungsmanagers

Bitte führen Sie folgende Aufgaben durch:

Ordnen Sie die Begutachtungstabellen in folgender Reihenfolge:

(mit linker Maustaste gedrückt ziehen)

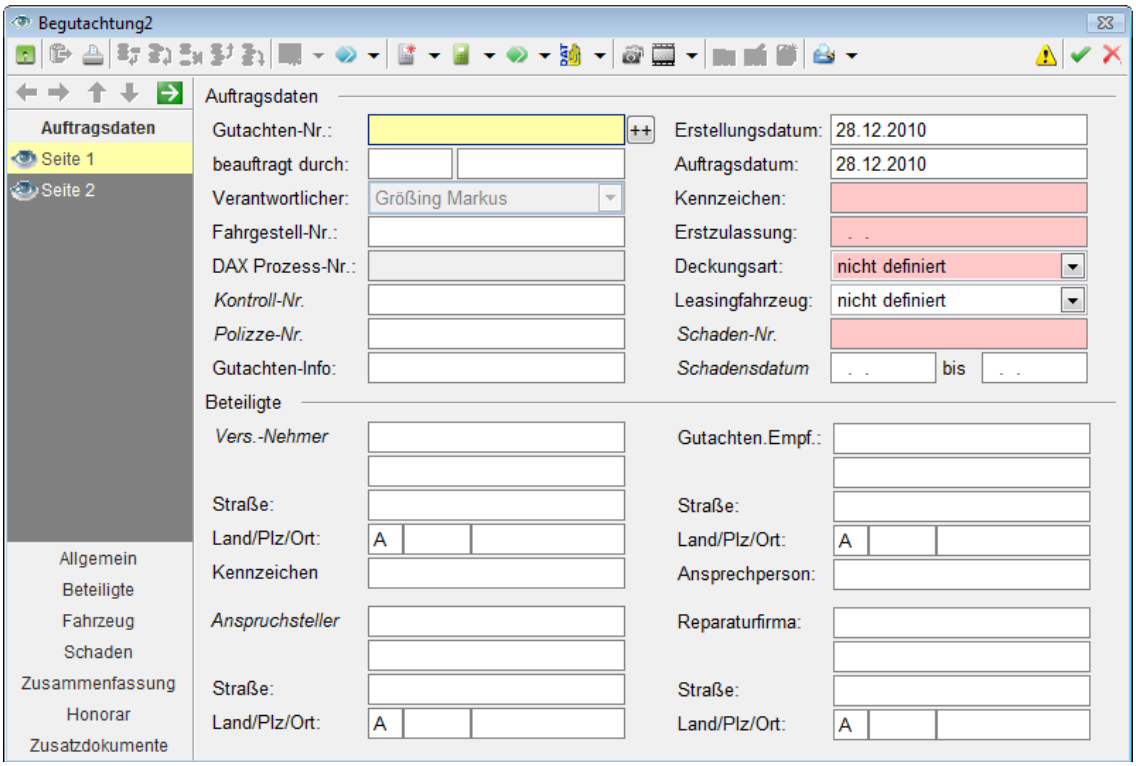
Erstellungsdatum
Gutachtennummer
Auftragsdatum
Modell
Kennzeichen
Gutachten an
Reparaturfirma
Anspruchsteller
Versicherungsnehmer
Begutachtungsstatus

Sortieren Sie nach der Gutachtennummer und speichern Sie den Begutachtungsmanager
Setzen Sie den Status des Demogutachtens auf „fertiggestellt“
Stellen Sie den Filter auf „Fertiggestellte“ und gehen Sie zurück in den Begutachtungsmanager

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Modul 3: Ein neues Gutachten im KFZ5 anlegen

Um ein neues Gutachten anzulegen wählen Sie bitte Symbol im Begutachtungs-Manager. Der Gutachten-dialog zur Erfassung von Gutachtendaten wird geöffnet.



Navigationsleiste

Zur Erstellung eines Gutachtens können bei Bedarf über **400 Eingabefelder** gefüllt werden.

Die Navigation erfolgt durch Anklicken der Navigationspunkte in der Navigationsleiste. Durch Anklicken des Navigationsgruppe öffnen sich die Navigationseinträge – das sind die jeweiligen Untergruppen, z.B.: bei der Navigationsgruppe **Fahrzeug** die Navigationseinträge **Bewertung**, **Bewertungszusätze**, **Sonderausstattung**, **Bereifung**, **Bilder**, **Altschäden**, **Übersicht, Parameter, und Warnungen**.

Symbolleistenerklärung Begutachtungkatalog

Wie auch im Begutachtungsmanager können über die Symbolleiste verschiedene Aktionen ausgeführt werden. Nachfolgend die Beschreibung über die maximal verfügbaren Symbole. Einige Bereiche erfordern Zusatzmodule, die Bereiche sind in grüner Farbe hervorgehoben:

- Werte speichern
- Automatische Ausgabe starten
- manuelle Ausgabe starten

- Auf aktueller Seite einen neuen Datensatz einfügen
- Auf aktueller Seite einen Datensatz kopieren
- Auf aktueller Seite einen Datensatz löschen
- Datensatz nach oben verschieben
- Datensatz nach unten verschieben

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Werte aus einer definierten Vorlage einfügen

Eurotax-Fahrzeugwahl / Eurotax-Sonderausstattungsauswahl öffnen

Einen neuen Schaden anfügen

Aktuell gewählten Schaden komplett / ohne Teile kopieren

Aktuellen Schaden löschen

Aktuell gewählten Schaden umbenennen

AudaPad Kalkulationsapplikation starten (erfordert Zusatzmodule)

Audatex-DSNSATI Export starten

Audatex-OP90 Import starten

Audatex VIN Abfrage starten

Eurotax Repair Estimate Kalkulationsapplikation starten (erfordert Zusatzmodule)

Eurotax-Teile/ Lackkalkulation starten (nur mit alten ETX-Daten bis 12/2009 möglich!)

Silver DAT II Kalkulationsapplikation starten (erfordert Zusatzmodule)

Silver DAT II Export/Import starten

Silver DAT II Vin-Abfrage starten

Fotoapplikation starten

Dem Gutachten zugeordnete Bilder in einer Bilderleiste anzeigen

Beteiligtendaten aus Stammdaten lesen (Zeigt ev. ausgeblendeten Assistenten an)

Daten des aktuellen Beteiligten in Stammdaten schreiben bzw. bearbeiten

Beteiligten manuell für dieses Gutachten Dokumente zuordnen

Daten aus einem ähnlichen Gutachten kopieren

eine verfügbare DAX-ProcessID suchen

Fahrzeug im GDH-Webservice suchen

Meldungen anzeigen

Werte speichern, Katalog schließen

Katalog schließen, keine Werte speichern

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Eingabe von Beteiligten, Schaden- und Fahrzeugdaten

Geben Sie jetzt die notwendigen Informationen in die dafür vorgesehen Eingabefelder ein. Sie beginnen mit der Navigationsgruppe **Auftragsdaten** und arbeiten sich Schritt für Schritt durch die jeweiligen Navigationspunkte.

Bei Wechsel zwischen den verschiedenen Eingabefeldern sehen Sie, dass der Assistent auf der rechten Seite des Fensters Werte zur Auswahl vorschlägt. Diese vorgeschlagenen Werte können Sie mittels Mausklick in ein Feld übernehmen.

Fahrzeugbewertung

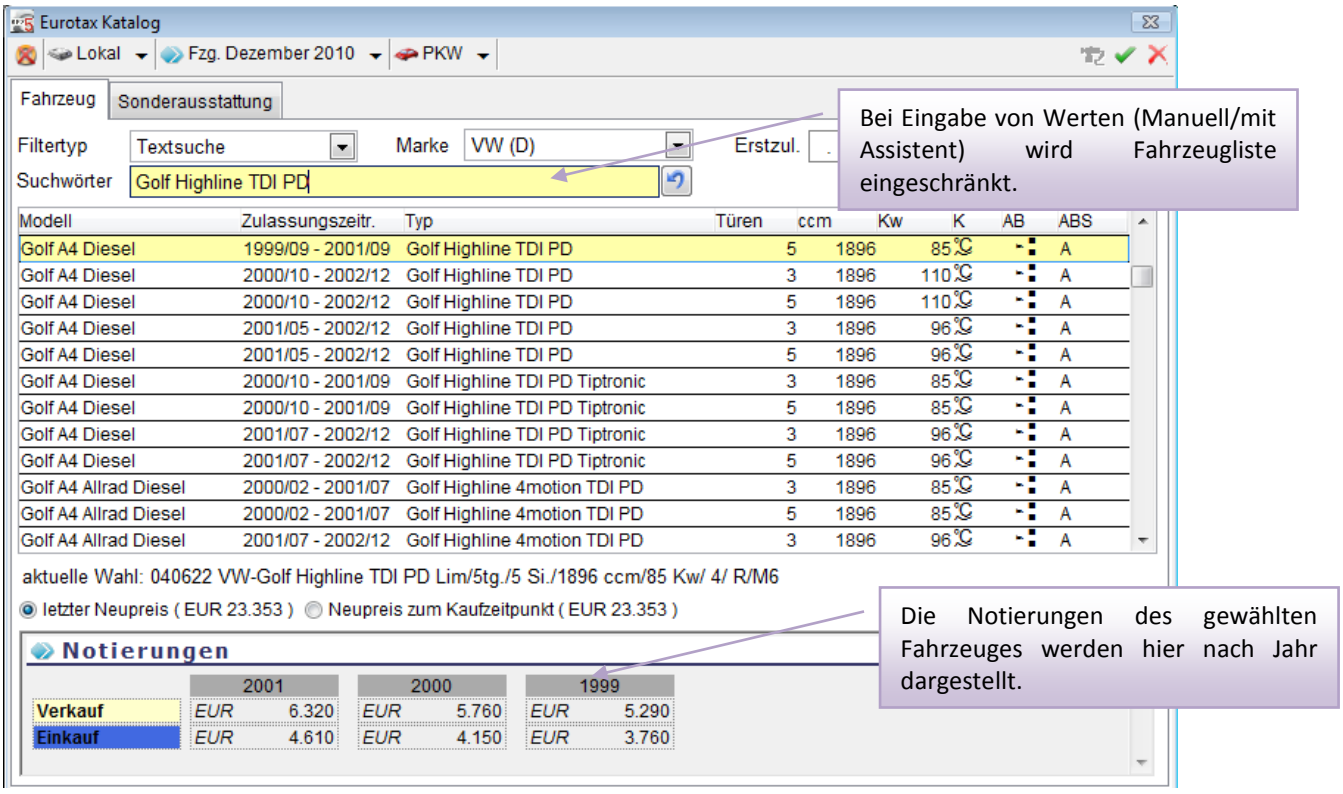
Wählen Sie bitte die Navigationsgruppe **Fahrzeug** um das gewünschte Fahrzeug zu definieren. Geben Sie ein Erstzulassungsdatum ein, und klicken Sie auf das Symbol um die Eurotax-Fahrzeugwahl zu starten.

ACHTUNG!!! Kfz 5 bietet die Möglichkeit auch mittels **Eurotax National Code** nach dem gewünschten Fahrzeug zu suchen. Die vorher angeführte Fahrzeugwahl führt dann zu genau einem Fahrzeug.

Beispiel: 040622 – automatisch erkennt KFZ5 einen Golf V TDI Highline 5türig

Eurotax-Fahrzeugdialog

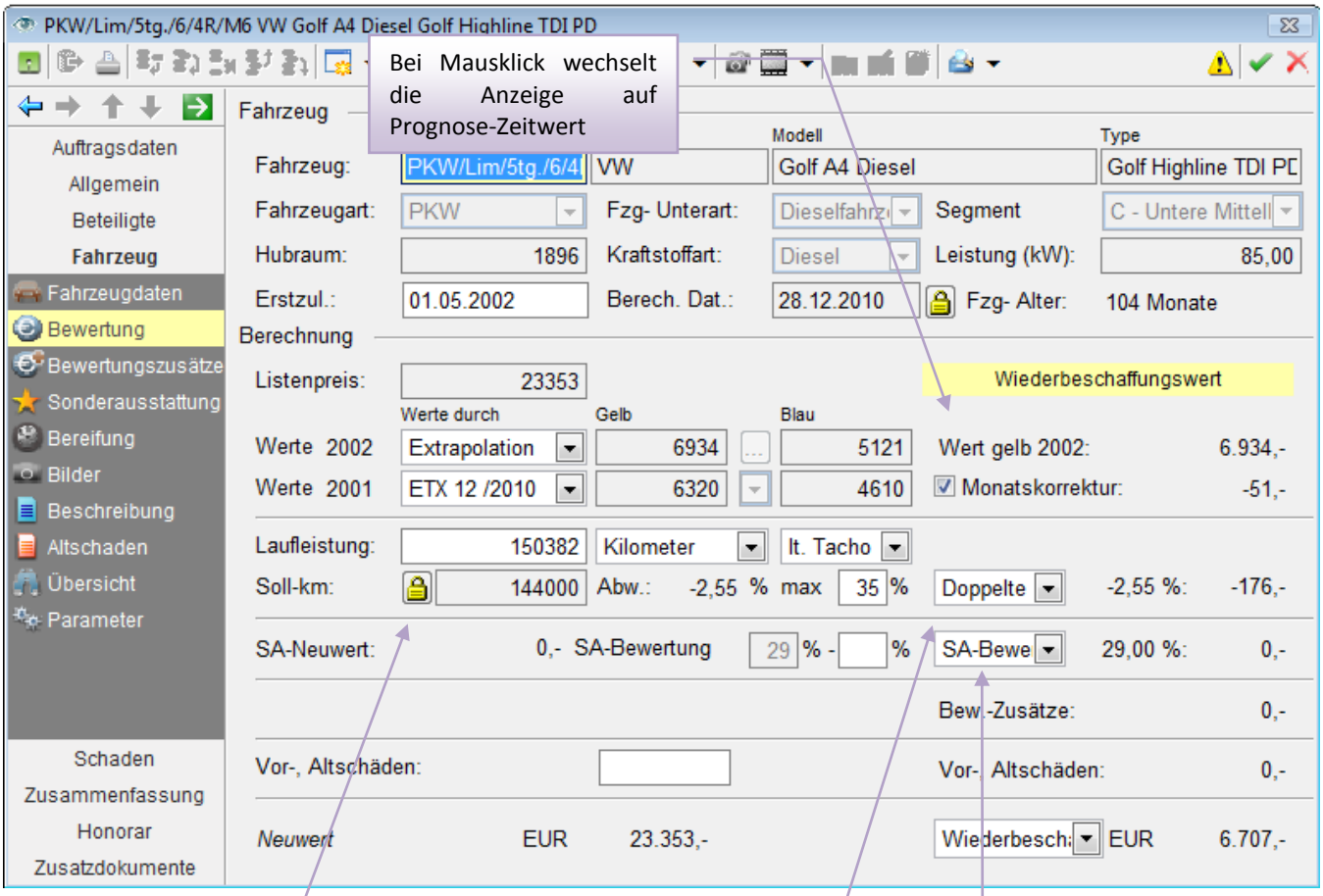
Wenn Sie im Feld „Marke“ stehen, zeigt Ihnen der Assistent die verfügbaren Marken an. Wenn eine Marke gewählt wurde, und Sie ins Suchwörter-Feld wechseln, hilft auch hierbei der Assistent, indem er Ihnen eine Auswahl verfügbarer Suchbegriffe anzeigt.



Wählen Sie nun das gewünschte Fahrzeug, welches sie Bewerten wollen, und übernehmen Sie die Daten in Ihr Gutachten, indem Sie auf das ✔ Symbol klicken.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Bewertungsseite



Soll-km Speere kann aufgehoben werden

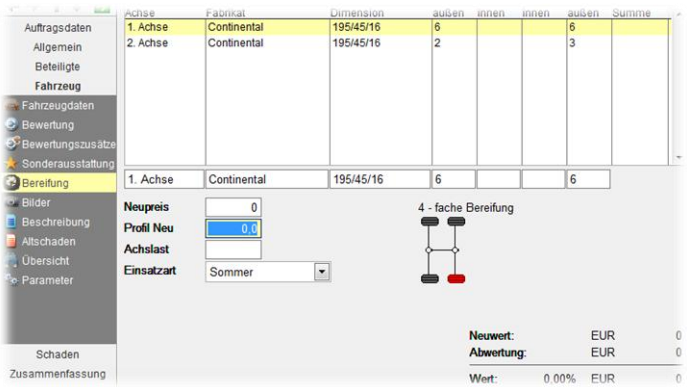
Keine km-Korrektur
Km-Korrektur
Doppelte Soll-km (bis 31.12.2010)

Keine SA-Bewertung
SA-Bewertung
SA-Verbandsbewertung

Weitere Eingabemöglichkeiten

Wie aus obigen Bild ersichtlich gibt es noch weitere Eingabeseiten, in denen Bewertungsrelevante Dateien eingegeben werden können. Auf der Seite „Sonderausstatttung“ können Sie über das Symbol die Eurotax-Sonderausstattungen auswählen, sofern dies nicht schon bei der Fahrzeugwahl passierte.

Auf der Seite Bereifung können über Klick auf das Symbol Reifen eingegeben werden. In den Spalten „außen“ und „innen“ kann die Profiltiefe vermerkt werden. Eine grafische Darstellung vervollständigt das Bild.



Etwaige Altschäden oder erweiterte Fahrzeugbeschreibungstexte können ebenfalls in beliebiger Länge eingegeben werden.

Auf der Seite Übersicht sehen Sie nochmals eine Zusammenfassung der vorgenommenen Bewertung.

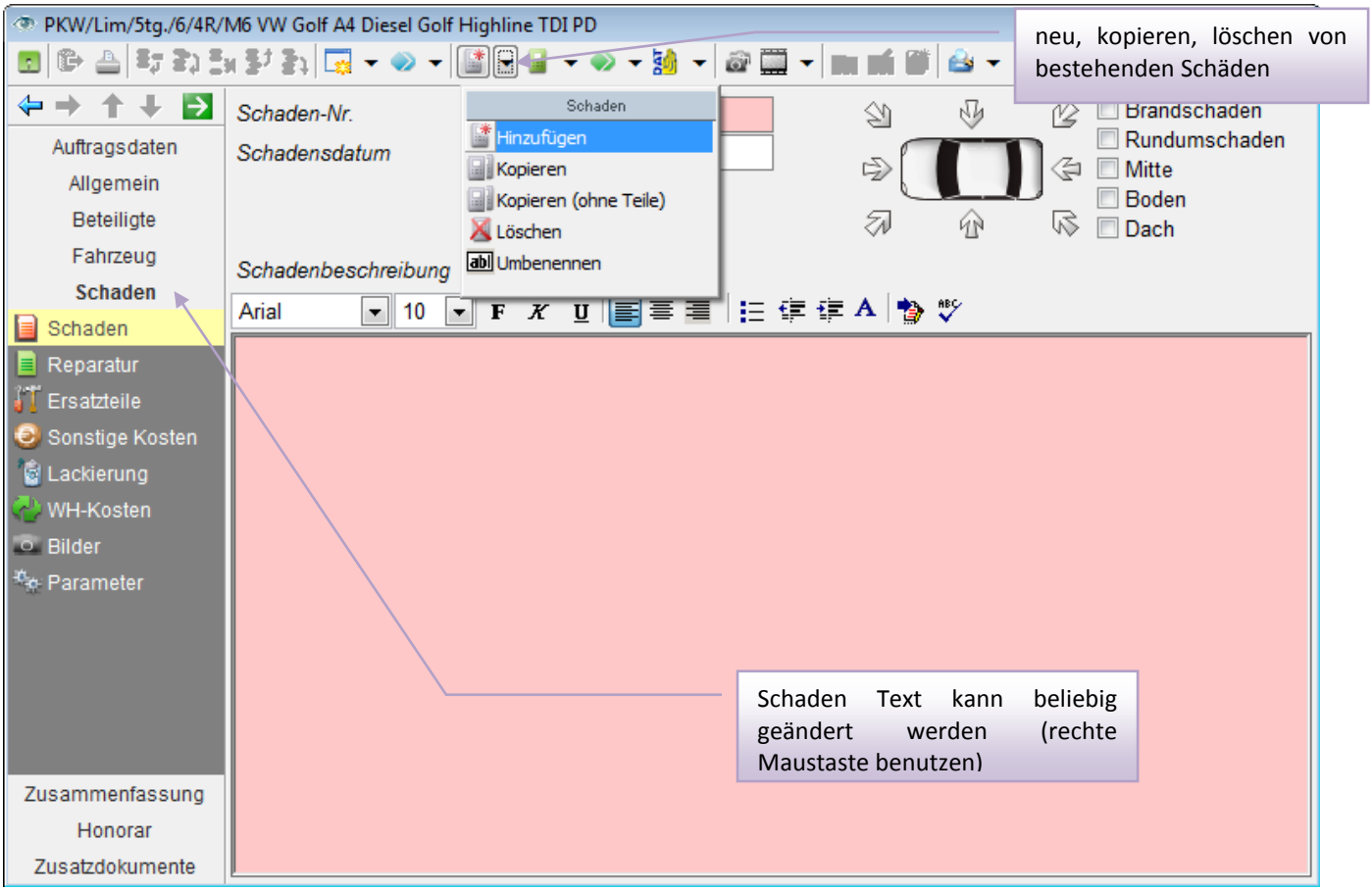
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Schadenverwaltung im Kfz 5

Kfz 5 ermöglicht die Aufnahme **mehrerer Schäden** innerhalb eines Gutachtens. Um einen weiteren (zweiten, dritten ...) Schaden anzulegen gibt es folgende Möglichkeiten:

- Auf einen bestehenden Schaden-Navigationspunkt mit rechter Maustaste klicken und „Neuer Schaden“ mit linker Maustaste wählen
- Durch Klick auf das Symbol in der Symbolleiste
- durch Import einer OP90-Kalkulationsfiles mit Importziel Schaden: neuer Schaden (siehe weiter unten)

Dadurch können diverse Schäden wie z.B. Parkschaden, Frontschaden uvm. in einem Gutachten angelegt werden. Über Audatex ermittelte **Glasschadenkalkulationen** werden vom Kfz 5 automatisch erkannt und als eigener Schadensfall im Gutachten angelegt.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

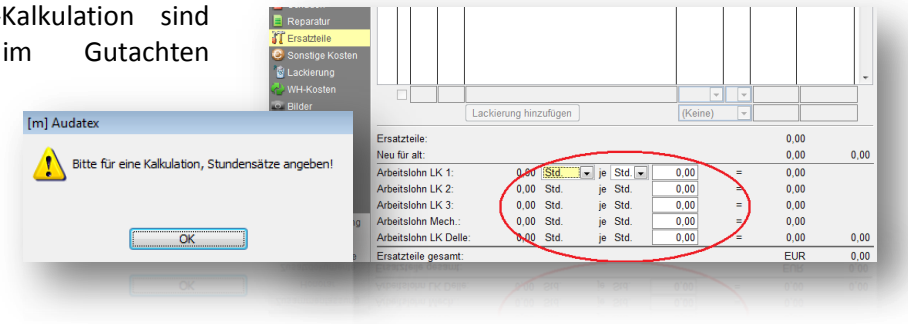
Audatex Datenübernahme durch AudaPad-Direktstart

In Kfz 5 kann direkt mit AudaPad kommuniziert werden. Dabei werden ohne expliziten Export alle reparaturrelevanten Daten (FahrgestellNr. Lohn- und Lackkosten ...) AudaPad von Kfz 5 übergeben bzw. das Kalkulationsergebnis samt Fahrzeug- und Schadendefinition ohne expliziten Import wieder an Kfz 5 zurückgegeben.

Klicken Sie bitte auf das Symbol in der Symbolleiste des Gutachtens um AudaPad zu starten.

Kalkulationsvoraussetzungen

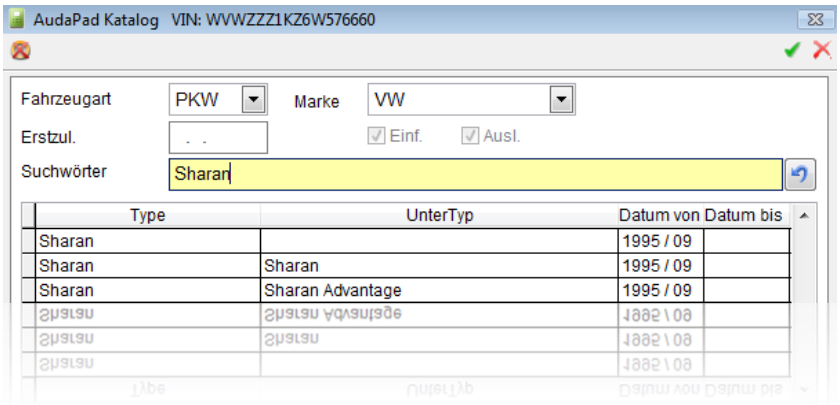
Für den Start einer Audatex-Kalkulation sind eingegebene Stundensätze im Gutachten erforderlich. Wenn keine Stundensätze bei Ersatz- und Lackteilen angeben sind, erscheint eine Meldung, und man gelangt zur Ersatzteilseite des Gutachtens, um Stundensätze anzugeben.

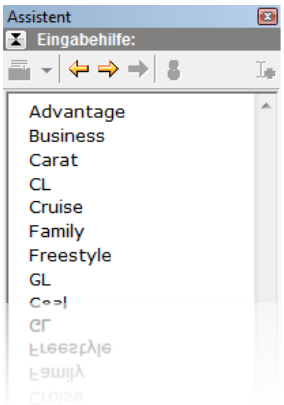


Audatex Fahrzeugwahl

Die Audatex-Fahrzeugwahl in Kfz5 orientiert sich an der bereits eingeführten Eurotax-Fahrzeugwahl. Zur schnelleren Suche werden z.B. Fahrzeugdaten, wie z.B. Marke, Modell bei der Fahrzeugsuche berücksichtigt. Die Fahrzeuge können mittels Eingabehilfe unterstützt auch nach weiteren Kriterien wie z.B. Untertyp gefiltert werden. Die Auswahl der Fahrzeuge wird dadurch auf ein Minimum reduziert.

Nach Auswahl des gewünschten Fahrzeuges kann durch Doppelklick oder mit „Übernehmen & Schließen“ Button das Audatex Erfassungssystem gestartet werden.

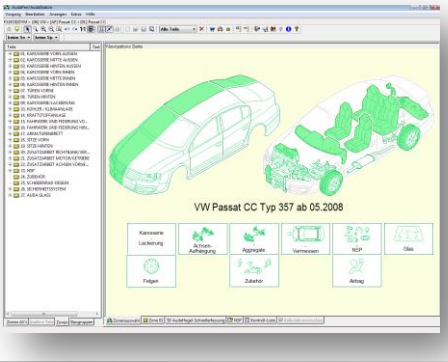




Rückübernahme in das Gutachten

Beim Beenden der Kalkulation erscheint ein Dialog, welcher die Möglichkeit bietet, entweder die Kalkulation durchzuführen, oder nur die im AudaPad definierten Einstellungen beim Gutachten zu speichern, oder die Eingaben im AudaPad komplett zu verwerfen.

Bei einem nochmaligen Öffnen der Kalkulation wird der Fahrzeugwahl-Katalog übersprungen, und man gelangt direkt ins APS.

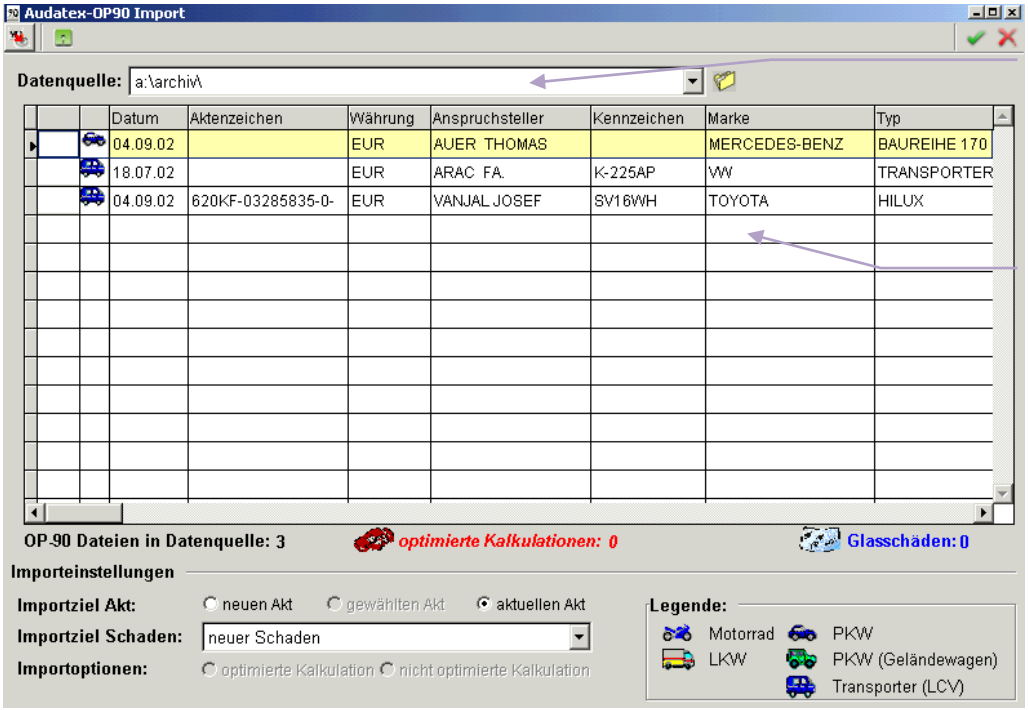


Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Audatex Kalkulation mittels Output 90

Der Inpurt von OP 90 Dateien ist nach wie vor möglich. Klicken Sie dazu auf den Pfeil rechts neben dem Symbol in der Symbolleiste des Gutachtens. Es öffnet sich ein Auswahlmenü, in dem Sie den Punkt Importz wählen.

Eine Liste aller in dem unter **Datenquelle** definierten Ordner vorhandenen Output90-Dateien wird angezeigt. Bitte markieren Sie die zu importierende Kalkulation und bestätigen Sie mit



Datenquelle der Output 90 Dateien

Aufzählung der Kalkulationen

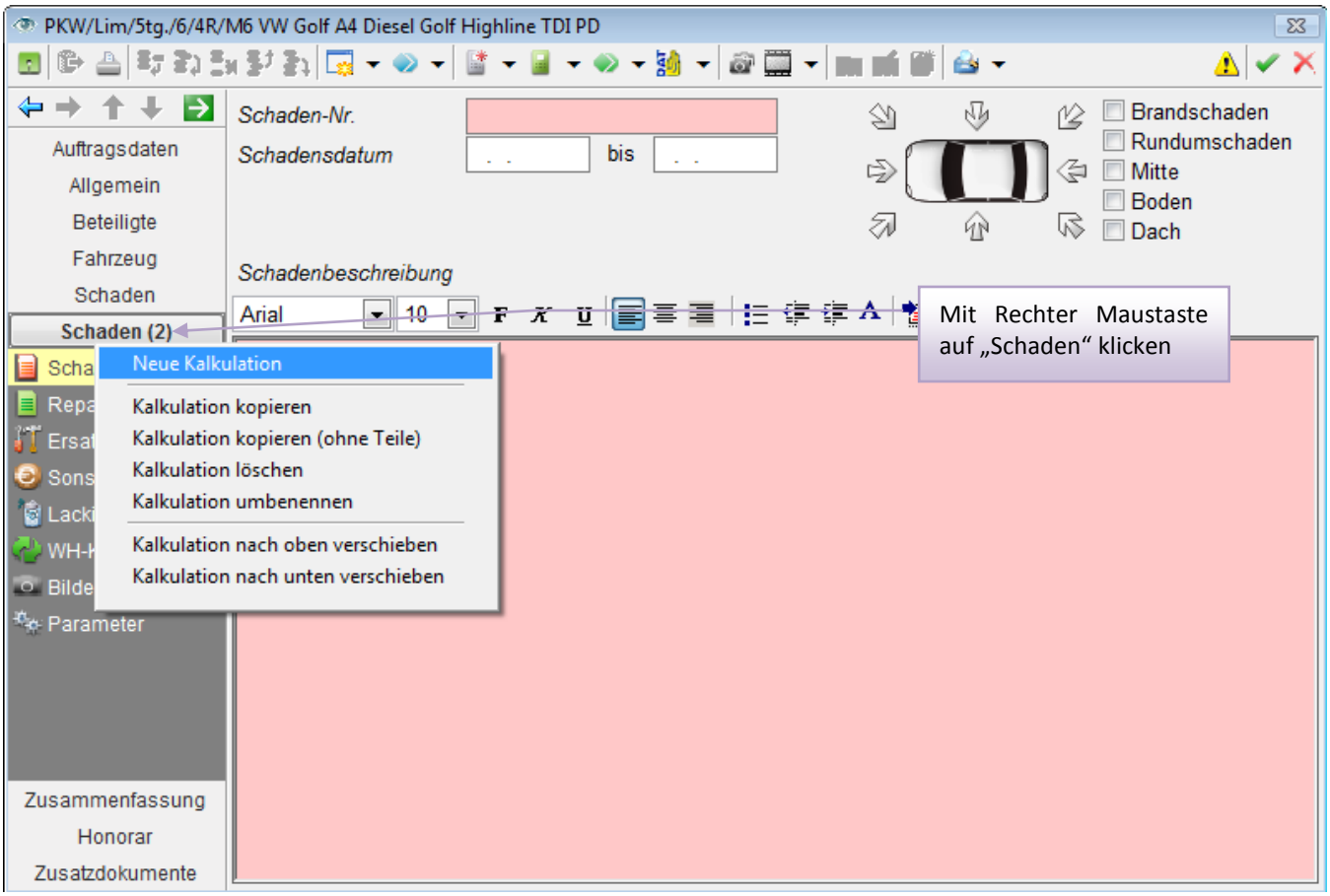
Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Verwaltung von mehreren Schäden im Kfz 5

Neu im Kfz 5 ist die Verwaltung mehrerer Schäden mit unterschiedlichen Kalkulationen in einem Gutachten. So können Sie problemlos einen Front.- und einen Heckschaden in einem Gutachten erstellen ohne das Gutachten zu duplizieren. Die Schäden werden im Gutachten einzeln mit allen Positionen aufgelistet und zusätzlich auf der ersten Seite übersichtlich für den Referenten dargestellt.

Durch Anklicken von „Schaden“ mittels rechter Maustaste können Sie folgende Aktionen durchführen:

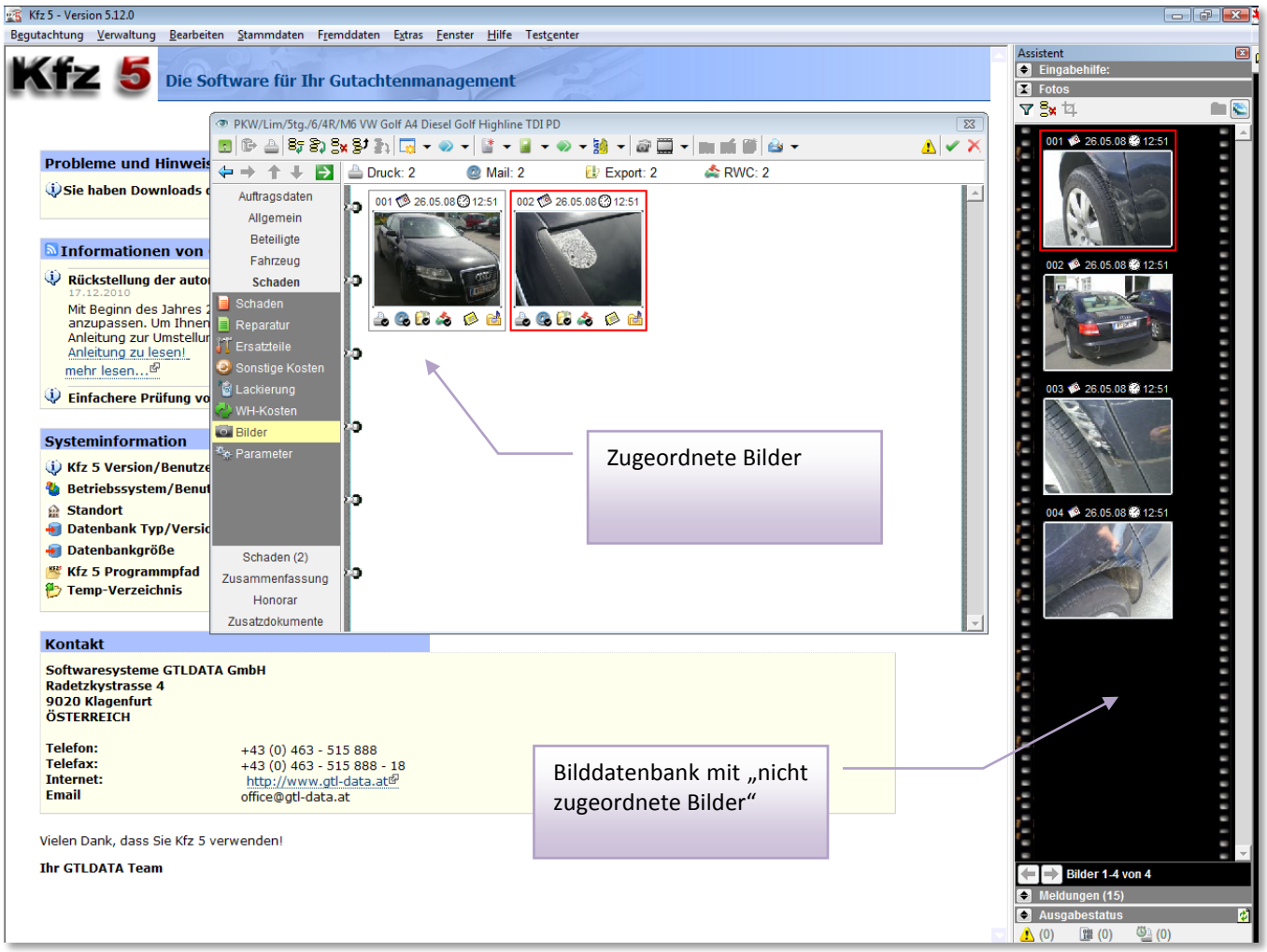
Neue Kalkulation:	Ein komplett neuer Schaden „Schaden (2)“ wird angelegt
Kalkulation kopieren:	Die Kalkulation wird 1:1 kopiert, es entsteht eine „Kopie von Schaden“.
Kalkulation kopieren (ohne Teile):	Die bestehende AudaPad Kalkulation wird ohne Zonenauswahl kopiert die Definition des Untertyps im AudaPad bleibt erhalten
Kalkulation löschen:	Die markierte Kalkulation wird gelöscht
Kalkulation umbenennen:	Die bestehende Kalkulation kann z.B. auf „Frontschaden“ umbenannt werden
Kalkulation nach oben verschieben:	Ändert die Reihenfolge des Schaden in der Navigation und am Ausdruck.
Kalkulation nach unten verschieben:	Ändert die Reihenfolge des Schaden in der Navigation und am Ausdruck



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Digitale Bildbearbeitung – Navigation Bilder

Der Navigationseintrag Bilder ist sowohl in der Navigationsgruppe Fahrzeug als auch bei der Navigationsgruppe Schaden vorhanden. Zum Import von Bildern wählen Sie das Menü **Stammdaten** und dort die Option **Fotoimport Datei**. Im Assistenten werden ihnen bei Wechsel auf die Bilderseite die "nicht zugeordneten" Bilder des Systems angezeigt.



Die gewünschten Bilder können markiert und über die Schaltfläche oder über **Drag&Drop** der aktuellen Begutachtung hinzugefügt werden. Durch Drücken der Strg-Taste können auch mehrere Bilder ausgewählt werden. Bei dieser Zuordnung werden die Bilder verschoben, d.h. zugeordnete Bilder verschwinden aus der Vorschau der "nicht zugeordneten" Bilder.

Mit der Schaltfläche können Sie die integrierte Fotobearbeitung starten. In dieser können Sie die Bilder ändern, mit Beschreibungen, Pfeilen und Hervorhebungen versehen, oder z.B. für den Versand an das Restwertcenter anonymisieren.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Jedes Bild der zugeordneten Bilder verfügen über eine Statusleiste die zusätzliche Informationen zum jeweiligen Bild liefert.

Oberhalb des Bildes — Bildnummer, Datum, Uhrzeit des Fotoimports

Unterhalb des Bildes

Kann an – und abgehakt werden und gibt an, ob ein Foto ausgedruckt wird.

Kann an – und abgehakt werden und gibt an, ob ein Foto per Mail versandt wird.

Kann an – und abgehakt werden und gibt an, ob ein Foto an Drittprogramme wie EuroSV, Nexa, GFB weitergeben wird.

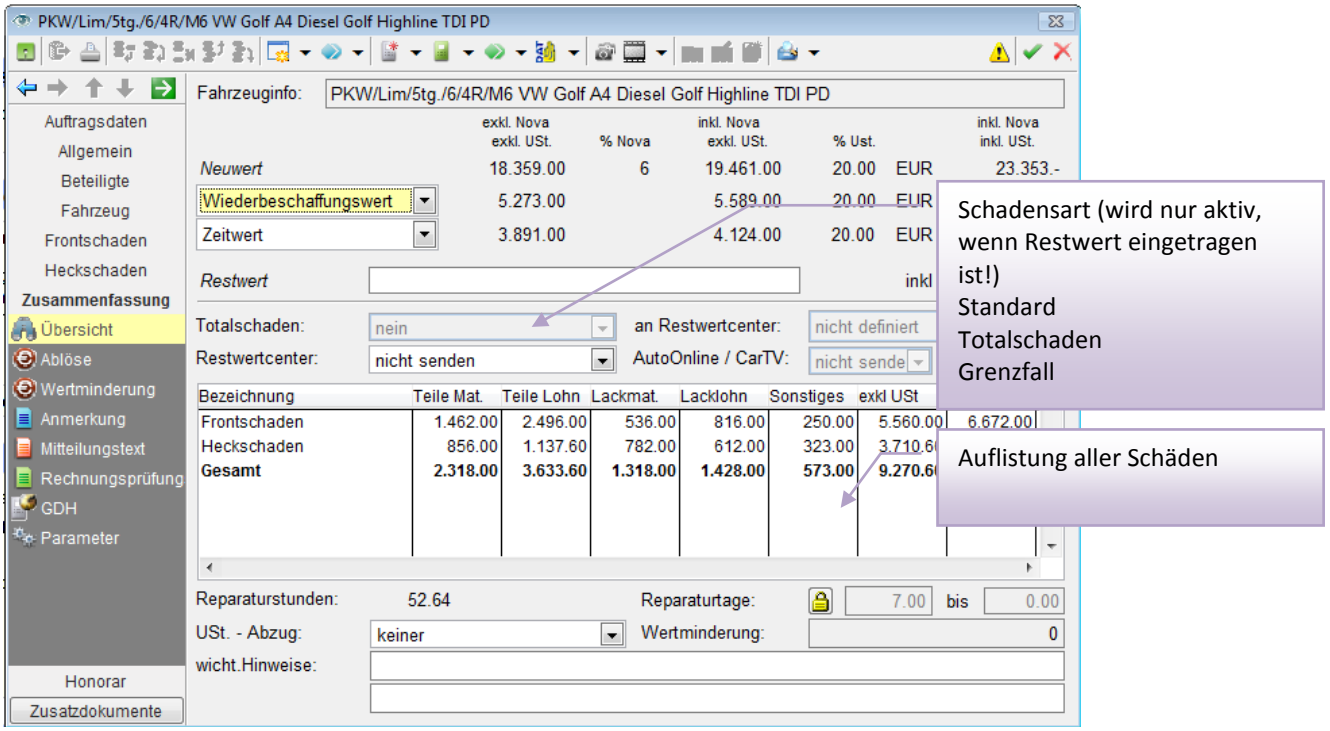
Kann an – und abgehakt werden und gibt an, ob ein Foto an das Restwertcenter. weitergeben wird.

Durch Anklicken des Symbols wird ein Notizzettel geöffnet, auf dem Bemerkungen zum Foto festgehalten werden können. Sobald eine Notiz vorhanden ist, wird das Symbol mit einem Häkchen versehen

Durch Anklicken des Symbols wird werden etwaige Audio-Informationen zum Bild abgespielt.

Navigation Zusammenfassung

Die Katalogseite Zusammenfassung bietet Ihnen eine Übersicht über Schadenshöhe und Fahrzeugwerte. Auch der im Falle eines Totalschadens bestehende Restwert kann hier erfasst werden.

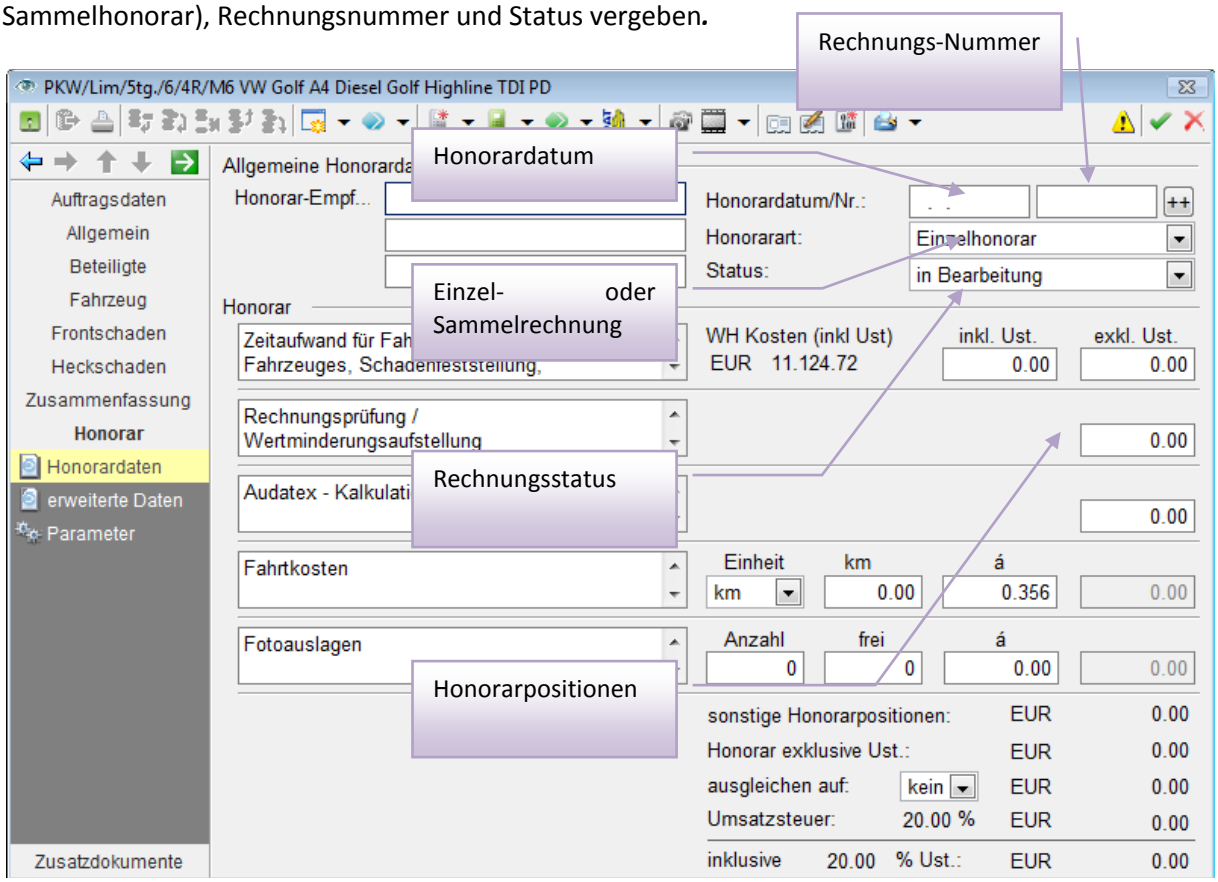


Erst nach Eingabe eines Restwertes ist die Auswahl von Totalschaden möglich. Der Wahl Totalschaden=JA führt auch zum Andruck des Wortes "**T O T A L S C H A D E N**" auf der ersten Gutachtenseite. Die Wertminderung und Ablöse, sowie Mitteilungs- und Rechnungsprüfungstexteingabefelder finden Sie hier in eigenen Navigationsunterpunkten.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Honorarnote

Mit Kfz 5 können Sie zu jedem Gutachten eine Honorarnote inkl. Honorardatum, Honorarart (Einzelhonorar oder Sammelhonorar), Rechnungsnummer und Status vergeben.



Zusatzdokumente

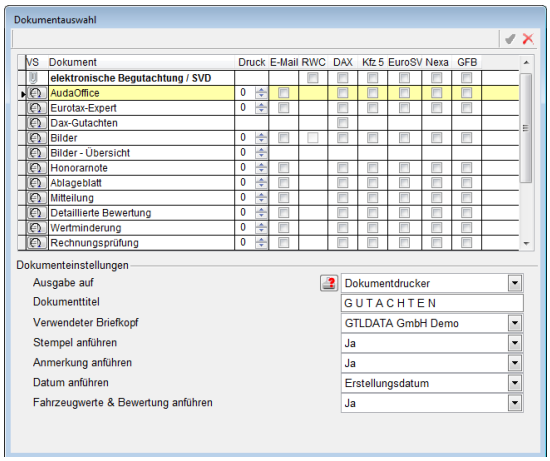
Mit Kfz 5 haben Sie die Möglichkeit zusätzliche Dokumente wie Unfallbericht, Word-, pdf-Dateien bzw. alle in digitaler Form vorliegenden Dokumente einer Begutachtung hinzuzufügen. Klicken Sie auf das Symbol und wählen Sie im erscheinenden Dialog die gewünschte einzufügende Datei.

Dokumente per Mail müssen vorher lokal abgespeichert werden, danach können sie mit dem Symbol in den Akt übernommen werden.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Gutachten ausdrucken und Druckvorschau

Um ein Gutachten manuell auszudrucken markieren Sie im Gutachtenmanager das gewünschte Gutachten und klicken auf das Druckensymbol



Im Dokumentenausgabedialog können verschiedene Einstellungen wie die Anzahl der auszudruckenden Berichte (Gutachten, Wertminderung, Ablageblätter usw.) festgelegt werden. Links neben den entsprechenden Berichtsbezeichnungen (z.B.: AudaOffice) finden Sie eine Schaltfläche die ein Blatt Papier mit einer Lupe zeigt. Ein Klick auf diese Schaltfläche führt zu einer „Seitenansicht“ genannten Druckvorschau des jeweiligen Berichtes.

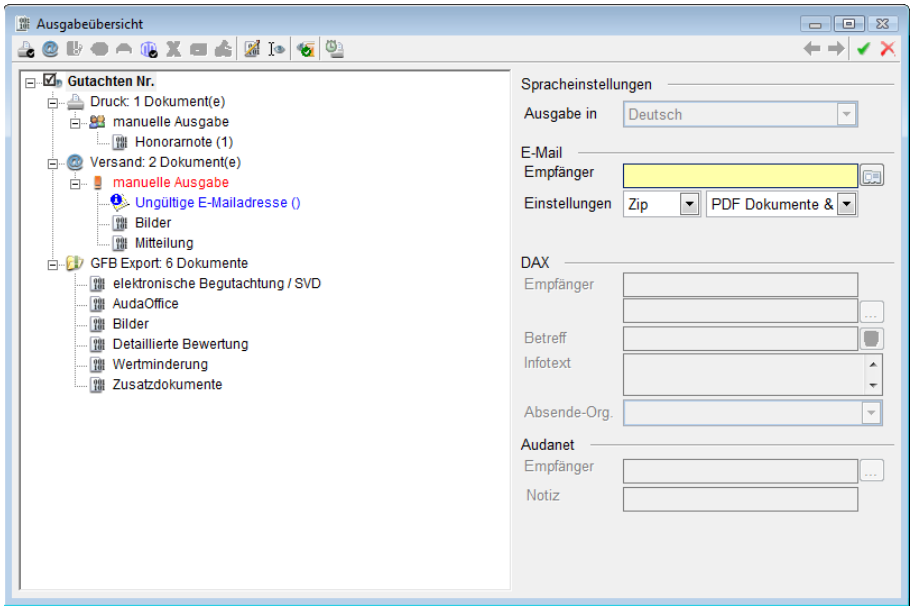
Automatisierte Ausgabe – Begutachtung ausgeben

Damit Sie nicht bei jedem Gutachten die Auswahl der Dokumente vornehmen müssen, ermöglicht Ihnen Kfz 5 die automatisierte Ausgabe Ihrer Berichte – abhängig davon, wie Sie die Ausgabeberichte bei den Versicherungen und Werkstätten in den Stammdaten hinterlegt haben (siehe Modul 2 „Beteiligte“)

Durch Anklicken des Symbols „ Begutachtung ausgeben“ startet KFZ5 automatisch die Dokumentenausgabe. Aufgrund der in der Datenbank ausgewählten Berichte druckt bzw. übermittelt KFZ5 automatisch die Dokumente. Welche Dokumente übermittelt werden, können Sie im Gutachten im Bereich „Beteiligte“ auf der Seite „Dokumente“ ersehen.

Ausgabenvorschau

Bevor die Ausgabe startet erhalten Sie eine Vorschau der gewählten Dokumente und ggf. bei manueller Ausgabe Eingabefelder für Email und weitere Daten.



Über die Symbole in der Symbolleiste können Sie diverse Ausgaben deaktivieren bzw. aktivieren. Auch die Ausgabe mehrerer Gutachten auf einmal aus dem Manager ist möglich. Mit Klick auf den grünen Haken startet die Ausgabe.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Übungsbeispiel für Modul 3:

Anlegen eines neuen Gutachten

Bitte erstellen sie folgendes Gutachten an, verwenden Sie dabei auch die notwendigen Datenbanken:

Allgemeine Informationen:

Gutachtennummer:	3
Polizze-Nr.:	XYZ-1234.15
Erstellungsdatum:	Heutiges Datum
Auftragsdatum:	Heutiges Datum
Auftraggeber:	Experta Schadenabwicklung GmbH (mit Assistenten aus der Datenbank übernehmen!!!)
Schadendatum:	Tag vor dem Erstellungsdatum
Versicherungsnehmer:	Franz Leitner, Radetzkystrasse 4, 9020 Klagenfurt
Geschädigter:	Michael Gattereder, Am Bach 1, 9081 Reifnitz
Reparaturfirma:	Porsche Klagenfurt (aus der Datenbank übernehmen!!!)
Besichtigungstermin:	Heutiges Datum
Werkstätten Fotos:	2
Wichtiger Hinweis:	Kausalität nicht feststellbar
Besichtungsfirma:	Legen Sie bitte eine Privatbesichtigung beim Anspruchsteller an
Fahrgestell-Nummer:	WVWZZZ1JZ1B203208
NationalCode:	040622
Erstzulassung:	22.05.02
Lackart:	2S-Metallic
Lackfarbe	Schwarz
Allgemeinzustand:	Gut
Kilometerstand:	43.000 km
Sonderausstattung:	Metallic, Technikerpaket
Reifen:	195/65 R15, Pirelli, vorne 4mm, 4mm, hinten 6mm, 6mm

Schadenbeschreibung: Frontschaden re. mit Beschädigung des Scheinwerfers, Stoßfänger und des Kotflügels. Die notwendigen Positionen sind zu ersetzen

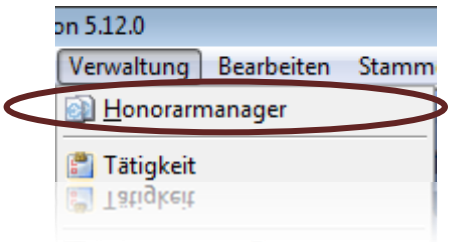
Reparaturbeschreibung: Keine notwendig

Aufgabenstellung: Anlegen des Gutachtens im KFZ5, Kalkulation im AudaPad, Zuordnen der Schadenfotos, Erstellung einer Wertminderung und der Honorarnote, Übermitteln des Gutachtens mittels Begutachtung ausgeben.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

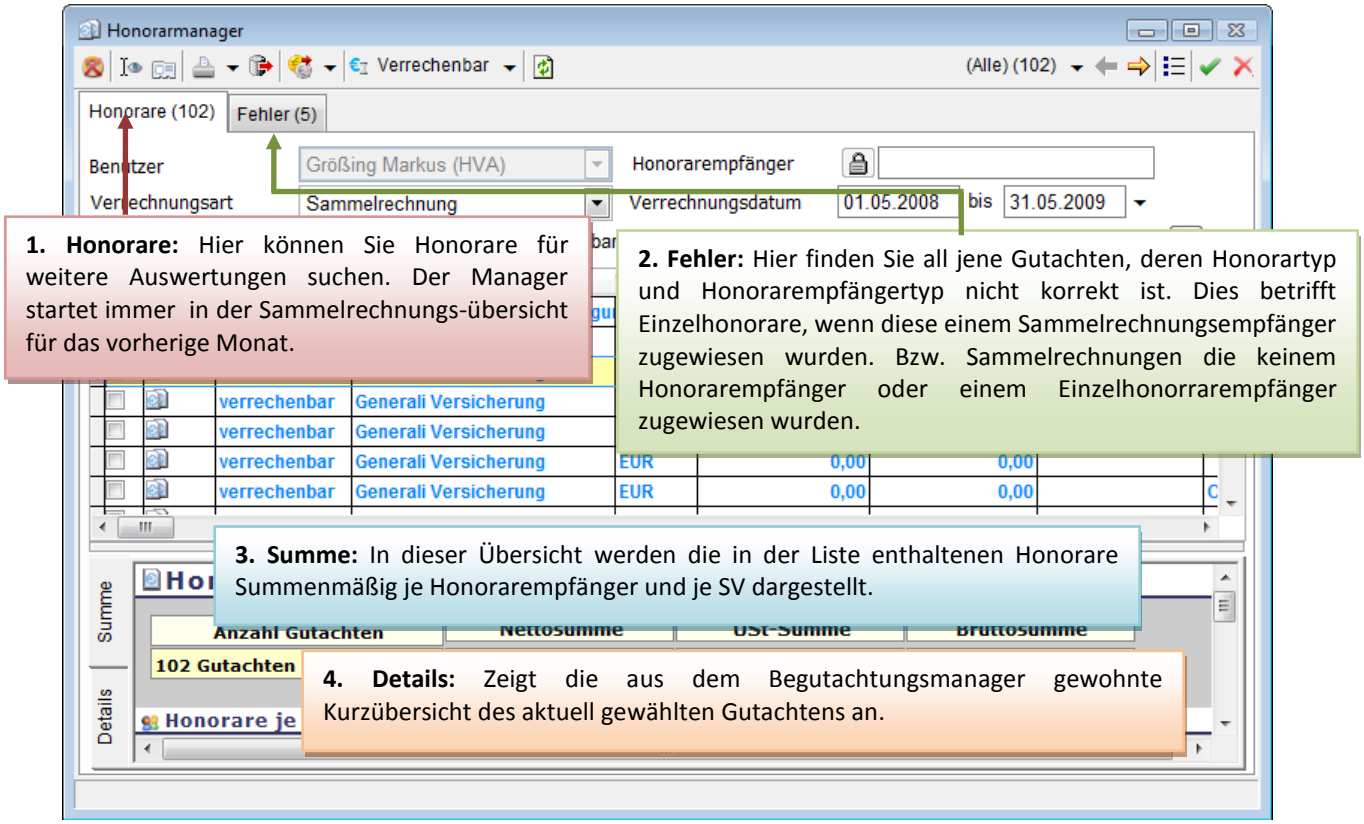
Modul 4: Erstellung von Sammelrechnungen

Zur Erstellung von Sammelrechnungen wird er Honorarmanager verwendet. Starten Sie den Honorarmanager über den Menüpunkt Verwaltung.



Der Honorarmanager

Der Honorarmanager gliedert sich in zwei Bereiche, welche ebenfalls nochmals mit zwei Informationsbereichen versehen sind. Die Gutachten werden in der Liste in der Farbcodierung des Begutachtungsmanagers dargestellt. Nach Korrektur fehlerhafter Honorare werden diese rot dargestellt , und auf die 1. Seite verschoben. Mit „Aktualisieren“ verschwinden rote Honorare.



1. Honorare: Hier können Sie Honorare für weitere Auswertungen suchen. Der Manager startet immer in der Sammelrechnungs-übersicht für das vorherige Monat.

2. Fehler: Hier finden Sie all jene Gutachten, deren Honorartyp und Honorarempfängertyp nicht korrekt ist. Dies betrifft Einzelhonorare, wenn diese einem Sammelrechnungsempfänger zugewiesen wurden. Bzw. Sammelrechnungen die keinem Honorarempfänger oder einem Einzelhonorrarempfänger zugewiesen wurden.

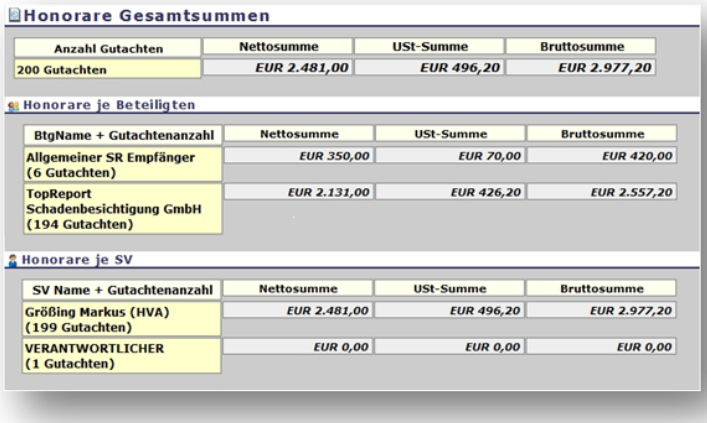
3. Summe: In dieser Übersicht werden die in der Liste enthaltenen Honorare Summenmäßig je Honorarempfänger und je SV dargestellt.

4. Details: Zeigt die aus dem Begutachtungsmanager gewohnte Kurzübersicht des aktuell gewählten Gutachtens an.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Summe und Details

Auf der Summenseite werden alle aktuell in der Liste angezeigten Gutachten als Summendarstellung angeführt. Hierbei können Sie sowohl anhand der Beteiligtennamen als auch anhand der Sachverständigen ersehen, welche Honorarsummen angefallen sind. Auf der Detailseite wird vom aktuellen Gutachten der Kurzansichtsbaum, wievom Begutachtungsmanager bekannt, angezeigt. Die Anzahl der gefundenen Gutachten wird ebenfalls auf dem Seitenreiter angezeigt.



Honorare Gesamtsummen

Anzahl Gutachten	Nettosumme	USt-Summe	Bruttosumme
200 Gutachten	EUR 2.481,00	EUR 496,20	EUR 2.977,20

Honorare je Beteiligten

BtgName + Gutachtenanzahl	Nettosumme	USt-Summe	Bruttosumme
Allgemeiner SR Empfänger (6 Gutachten)	EUR 350,00	EUR 70,00	EUR 420,00
TopReport Schadenbesichtigung GmbH (194 Gutachten)	EUR 2.131,00	EUR 426,20	EUR 2.557,20

Honorare je SV

SV Name + Gutachtenanzahl	Nettosumme	USt-Summe	Bruttosumme
Größing Markus (HVA) (199 Gutachten)	EUR 2.481,00	EUR 496,20	EUR 2.977,20
VERANTWORTLICHER (1 Gutachten)	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 0,00

Symbolleistenerklärung Honorarmanager

Werte aus Filterfeldern löschen, Ergebnis zurücksetzen

gewähltes Gutachten bearbeiten

Honorarempfänger aus den Stammdaten dem gewählten Gutachten zuweisen

VERRECHNUNGSSTATUS ändern auf IN BEARBEITUNG

VERRECHNUNGSSTATUS ändern auf VERRECHENBAR

VERRECHNUNGSSTATUS ändern auf VERRECHNET

VERRECHNUNGSSTATUS ändern auf AUSGEGLICHEN

VERRECHNUNGSSTATUS ändern auf NICHT VERRECHENBAR

Sammelhonorare automatisch ausgeben

Sammelhonorare manuell ausgeben

Honorarübersicht drucken

Gutachten in ein FIBU-Programm exportieren

Alle Ansichten aktualisieren (entspricht der Taste F5)

(Alle) (xxx) Einschränkung auf nur einen Honorarempfänger

Spaltenanordnung der Anzeigeliste ändern

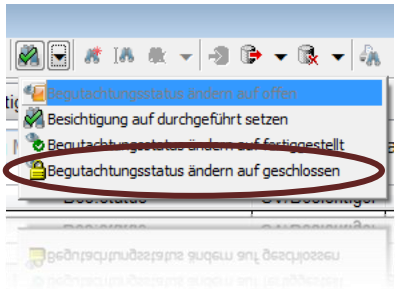
Spaltenanordnungen, Fenstergröße etc. speichern, Manager schließen

Manager schließen, keine Einstellungen speichern

Sammelhonorare können nur ausgegeben werden, wenn Filter auf **Verrechnungsart Sammelrechnung** gestellt wurde. Bei der automatischen Ausgabe werden die Dokumente verwendet, welche in den STAMMDATEN hinterlegt wurden (nicht im Gutachten!)

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Ausgabe einer Sammelhonoraraufstellung



Grundlage für die Erstellung einer Sammelhonoraraufstellung sind Gutachten mit hinterlegten Honorardaten. Wird ein Gutachten auf den Status „fertiggestellt“ verändert, ändert sich auch automatisch der Verrechnungsstatus auf „verrechenbar“. Dies führt erst dazu, dass das Honorar im Honorarmanager bei Auswahl des Standardfilters angezeigt wird.

Sobald der Filter im Honorarmanager korrekt eingestellt wurde (**Verrechnungsart: Sammelrechnung**), können Sie die Sammelrechnungsausgabe starten.

Wenn Sie in den Stammdaten bei Ihren Honorarempfängern (Vergleichen Sie dazu Modul 2 „Beteiligte“) Sammelrechnungsdokumente hinterlegt haben, können Sie die Ausgabe mit starten. Ansonsten können Sie auch manuell Sammelrechnungsdokumente definieren.

Nach Ausgabe von Sammelhonoraraufstellungen wird der Verrechnungsstatus auf „verrechnet“ umgestellt. Alternativ kann beim Honorarempfänger in den Stammdaten bzw. bei manueller Ausgabe eingestellt werden, dass Honorare nach Ausgabe im Status „Verrechenbar“ sind.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Übungsbeispiel für Modul 3:

Ausgeben einer Sammelrechnung

Geben Sie die Sammelrechnungen für die Versicherung Experta Schadenregulierungs Gesellschaft mbH Obere Donaustrasse Nr. 47, A-1020 Wien mittels und manuell aus.

Ausgeben einer Honorarübersicht

Geben Sie eine Honorarübersicht für alle Honorare des aktuellen Jahres aus.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Modul 5: Der Assistent

Der Assistent von Kfz 5 ist auf der rechten oder linken Fensterseite des Programmes fixiert, und unterstützt den Eingabeprozess durch die neue Eingabehilfe sowie dem Meldungsfenster. Über den Menüpunkt Fenster – Eingabehilfe kann der Dialog eingeblendet werden, sollte er nicht sichtbar sein.

Der Assistent gliedert sich in mehrere Bereiche:

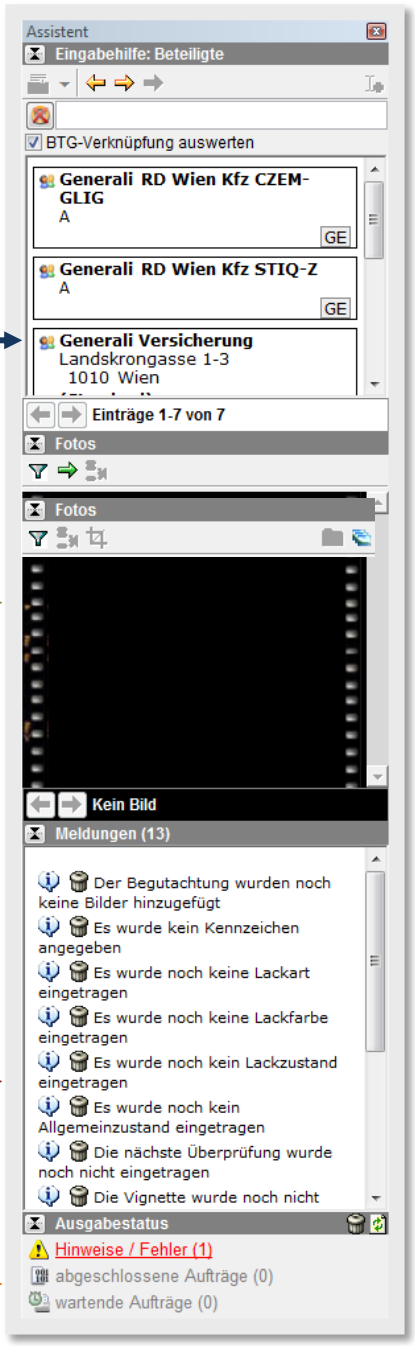
Datenbankunterstützung: In diesem Fensterbereich finden Sie in allen Bereichen des Programmes die zum aktuellen Feld relevanten Datenbankunterstützungswerte, Stammdaten-beteiligte , Helferlein, History-, VIN- und GDH- Informationen.

Werte können mit einem Klick übernommen werden. Beteiligte und Werte können anhand eines beliebigen Begriffes im oben stehenden Filterfeld gesucht werden.

Bilderleiste: Die im Kfz5 verfügbaren Fotos, welche noch keinem Gutachten zugeordnet worden sind, werden in diesem Bereich angezeigt. Über den Button können Bilderstapel ein- und ausgeblendet werden.

Meldungen: 36 Gutachtenfelder werden überwacht, und deren Eingabe überprüft. Unter Extras – Einstellungen -Oberflächen können die Eingabefelder und deren Warnungen konfiguriert werden. Ein Klick auf eine Meldung führt zum die Warnung auslösenden Eingabefeld. Dieses Feld wird zusätzlich mit rotem Hintergrund dargestellt.

Ausgabe: Der aktuelle Ausgabestatus des Spoolers wird in diesem Bereich angezeigt.



Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at

Symbolleistenerklärung Assistent

Fensterbereich verkleinern
Fensterbereich vergrößern
Ist der Anzeigebereich zu klein, kann mit diesen Tasten zu den nächsten Werten geblättert werden.

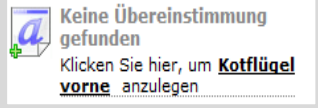
Eingabehilfe

Autotextwerte der DBU anzeigen
Autovervollständigenwerte der DBU anzeigen.
Kalendereingabe anzeigen
Taschenrechner anzeigen
Stammdaten-DBU anzeigen
Zum nächsten/vorherigen Feld springen
gewählten Wert ins aktuelle Feld übernehmen (z.B. Taschenrechner)
Filterbegriff entfernen

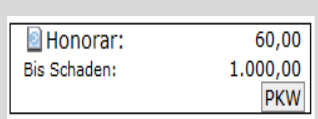
Weitere Hinweise zur Eingabehilfe

Beteiligte werden mit **Kontakten** angezeigt. Wird die Adresse angeklickt, wird der Standard-kontakt übernommen. Ansonsten werden die Daten des angeklickten Kontaktes übernommen.

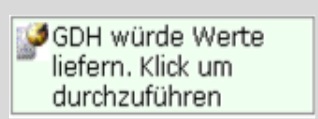
Werte, die es in der Eingabehilfe nicht gibt, können Sie **mit einem Klick in die Eingabehilfe übernehmen**. Alternativ können Werte auch mit der Tastenkombination Umschalttaste ⇧ + F3 übernommen werden.



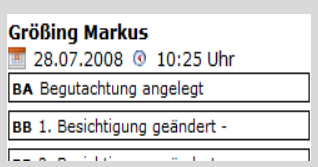
Im Honorar und auf der Besichtigungsseite wird bei „**Fotos**“, „**Honorarstaffel**“und „**Kilometergeld**“ der verfügbare Wert aus den Stammdaten in der Eingabehilfe angezeigt.



Wenn Sie online sind, sehen Sie im Gutachten sofort, ob die eingegebene Fahrgestellnummer im **GDH** vorhanden ist.



Im Begutachtungsmanager wird in der Eingabehilfe die **Gutachtenhistory** dargestellt. In dieser können Sie die vorgenommenen Aktionen an einem Gutachten auch im Nachhinein verfolgen.



Appendix: Weitere Funktionen von Kfz 5

Die Dokumentation aller Funktionen des Programmes würde den Umfang dieser Schulungsunterlagen sprengen.

Darum wurden weitere Erklärungen in eigene Dokumente ausgelagert, welche Sie als PDF-Dateien jederzeit von unserer Homepage unter http://www.gtl-data.at/service-support-2/online-handbuch/ herunterladen können.

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at