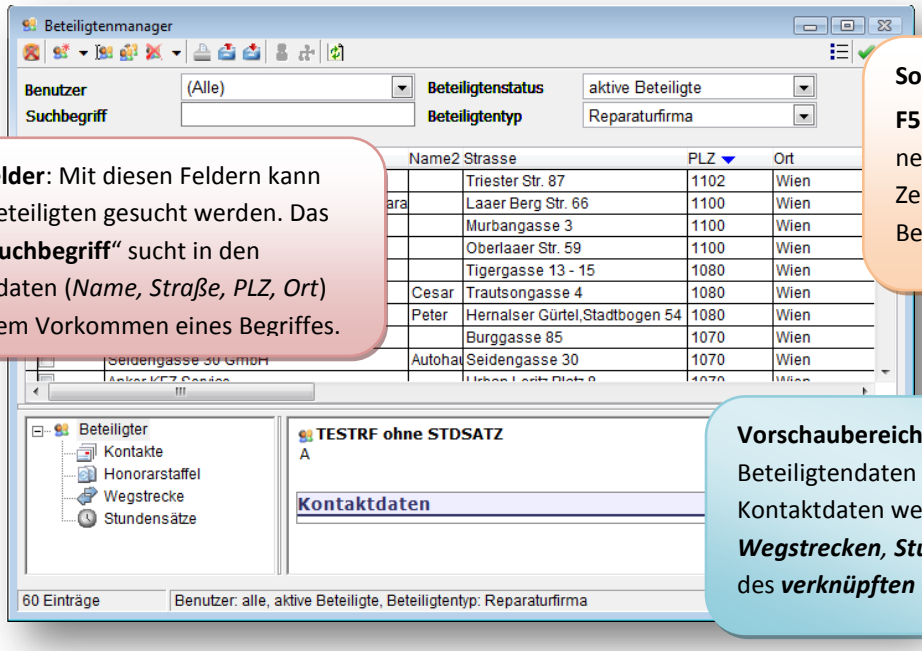
Allgemeines

Der neue **Beteiligtenmanager** wurde in Funktion und Layout an den Begutachtungsmanager angepasst. Neben einer umfangreicheren Vorschau an Daten wurde auch die Suche nach Beteiligten vereinfacht.

Schnellsuche

Beim Start werden <u>alle aktiven Beteiligten</u> angezeigt. Mit Eingabe von Suchbegriffen wird die Liste eingeschränkt. Wie im Begutachtungsmanager werden die gesuchten Daten sofort nach Feldwechsel angezeigt. Die bisherigen Felder „Name1, Name2, Straße, PLZ, Ort“ wurden in das Feld „Suchbegriff“ zusammengeführt.



Filterfelder: Mit diesen Feldern kann nach Beteiligten gesucht werden. Das Feld „**Suchbegriff**“ sucht in den Adressdaten (*Name, Straße, PLZ, Ort*) nach dem Vorkommen eines Begriffes.

Sonstiges: Die Funktionstaste **F5** bzw Klick auf liest Daten neu ein, **Doppelklick** auf eine Zeile öffnet den Beteiligten zum Bearbeiten.

Vorschaubereich: Hier werden die wichtigsten Beteiligtendaten angzeigt. Neben Adress- und Kontaktdaten werden ***Honorarstaffel, Wegstrecken, Stundensätze*** sowie Adressdaten des ***verknüpften Honorarempfängers*** angezeigt.

Symbolleiste

Filterfelder löschen, Ergebnis zurücksetzen

Einen neuen Beteiligten anlegen

Beteiligten bearbeiten

Beteiligten kopieren

Beteiligten löschen/wiederherstellen/inaktiv setzen

Neuer Beteiligter: Die Beteiligtentypen „Werkstätte“ und „Versicherung“ können mittels DropDown-Schaltfläche direkt angelegt werden.

Löschen: Ein Beteiligter wird beim Löschen automatisch auf inaktiv gesetzt, wenn er in einem Gutachten als Beteiligter verwendet wurde.

Beteiligtenliste drucken

Beteiligteliste exportieren/importieren

Ausgabe: Ist der aktuelle Beteiligte markiert, werden alle markierten Beteiligte ausgegeben. Beim Export erfolgt eine Nachfrage, ob alles markiert werden soll.

Beteiligten einem Benutzer zuordnen

Beteiligten der Organisation zuordnen

Organisation zuordnen: Ein der Organisation zugeordneter Beteiligter ist für alle Benutzer sichtbar.

Ansichten aktualisieren

Spaltenanordnung ändern

Spaltenanordnung, Formulargröße, etc. speichern, Manager schließen

Manager schließen, keine Einstellungen speichern

Softwaresysteme GTLDATA GmbH.
Radetzkystraße 4, 9020 Klagenfurt
FN 187390 z, Gerichtsstand Klagenfurt
TEL / FAX: (0 46 3) 51 58 88, 51 58 88 18
office@gtl-data.at www.gtl-data.at